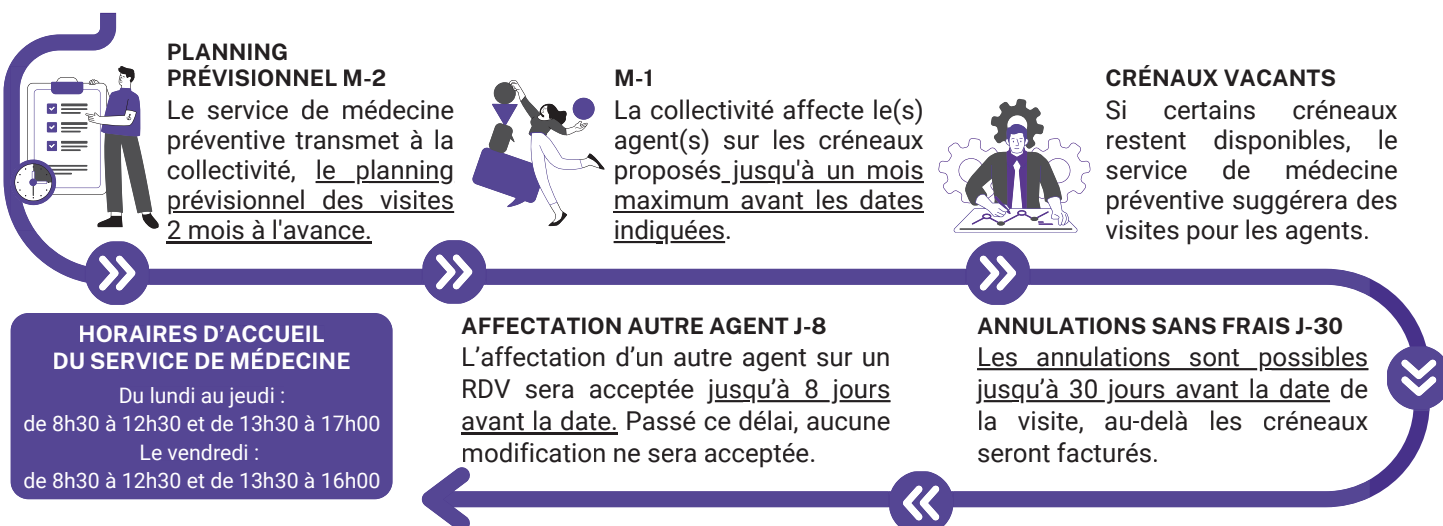




FICHE REFLEXE #1

Les Visites d'Information et Prévention (VIP)



Caractéristiques VIP	Objectifs	Documents à fournir par la collectivité	Documents à fournir par l'agent
<p>Obligatoire</p> <p>Visite périodique (2 ans)</p> <p>Durée en moyenne 30 minutes</p> <p>Comprend un interrogatoire, un examen clinique</p> <p>Ouverture d'un dossier médical</p> <p>Attestation de suivi délivrée à l'agent et à l'employeur à la fin de la visite</p>	<p>Interroger l'agent sur son état de santé</p> <p>Informar sur les risques liés au poste de travail</p> <p>Sensibiliser sur les moyens de prévention à mettre en œuvre pour réduire, limiter et éviter ces risques</p> <p>Informar l'agent de son droit à bénéficier, à tout moment, d'une visite à sa demande avec le médecin du travail</p> <p>Faire remonter ses difficultés (douleurs, surcharge mentale, conditions de travail inadaptées, etc.)</p> <p>Tracer le suivi des expositions professionnelles</p> <p>Faire le point général sur l'état de santé</p>	<p><input type="checkbox"/> Fiche de poste</p> <p><input type="checkbox"/> Date d'embauche</p> <p><input type="checkbox"/> Fiche de renseignements des nouveaux embauchés (si non fournie)</p> <p><input type="checkbox"/> Habilitations et CACES</p> <p><input type="checkbox"/> Statuts</p> <p><input type="checkbox"/> Liste des équipements, produits et matériaux auxquels les agents ont accès dans le cadre de leurs missions</p> <p><input type="checkbox"/> Attestation de formation en lien avec le métier (gestes postures, HACCP, certiphyto, etc.)</p> <p><input type="checkbox"/> La fiche de données de sécurité des produits dangereux utilisés par vos agents</p>	<p><input type="checkbox"/> Carnet de vaccination</p> <p><input type="checkbox"/> Lunettes correctrices</p> <p><input type="checkbox"/> Derniers examens médicaux en cas de problèmes médicaux</p> <p><input type="checkbox"/> RQTH si travailleur handicapé</p>