**DEMANDE DE BILAN PARCOURS PROFESSIONNEL**

|  |
| --- |
| **COLLECTIVITÉ ou ÉTABLISSEMENT PUBLIC : ………………………………………………………………………………****Représentant : ……………………………………………………………………………………………………………………...****Adresse postale : ……………………………………………………………………………………………………………….....****Code postal – Ville : ………………………………………………………………………………………………………………..****Dossier suivi par : ……………………………………………….. Téléphone : …………………………………………….****Courriel : ………………………….………………………………@.......................................................................................** |

|  |
| --- |
| **Nom et Prénom de l’agent : ………………………………………………………………………………………………………****Adresse postale : ……………………………………………………………………………………………………………….....****Code postal – Ville : ………………………………………………………………………………………………………………..****Téléphone : ………………………………………………………………………………………………………………………….****Courriel : …………………………………………………………@.......................................................................................****Grade : ……………………………………………………………………………………………………………………………….****Emploi actuel : ……………………………………………………………………………………………………………………...****Temps de travail : …………………………………………………………………………………………………………………..** |

 **Fait à ………………….………………., le ……………………………**

 **Le Maire ou le Président :**

*(Signature et cachet de la collectivité)*

|  |
| --- |
| *Pièces à joindre :** *CV*
* *Dernier arrêté*
* *Fiche de poste*
 |