

LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR POUR L'ETUDE D'UN DOSSIER

Tout document se transmet par voie dématérialisée sur la plateforme sécurisée du Centre de Gestion ; merci de prendre contact avec le service dès le début de votre dossier afin qu'il vous soit donné un lien individuel.

- Justificatif de la date d'inscription en tant que demandeur d'emploi délivré par Pôle Emploi
- La lettre de refus de prise en charge de Pôle Emploi
- L'imprimé de liaison le cas échéant
- Les attestations employeurs sur les 28 derniers mois pour les agents de moins de 50 ans et 36 derniers mois pour les agents de plus de 50 ans et tous autres justificatifs
- Les arrêtés relatifs à la carrière de l'agent (mise à temps partiel, changement de durée hebdomadaire,...)
- Un récapitulatif des arrêts de travail sur les 36 derniers mois précédant la fin de travail
- Les 13 derniers bulletins de salaire
- L'avis d'imposition sur les revenus
- La notification de décision d'obtention d'une pension d'invalidité le cas échéant
- En cas de démission, copie de la lettre de démission ainsi que les justificatifs prouvant le motif légitime le cas échéant
- Le cas échéant, fournir les bulletins de salaire si l'agent exerce actuellement une autre activité
- En cas de création d'entreprise :
 - o un extrait Kbis qui indiquera l'activité (permettant de savoir quel abattement doit être appliqué sur le chiffre d'affaire) ;
 - o les déclarations URSSAF (mensuelles ou trimestrielles) correspondant au mois actualisé, pour voir le Chiffre d'Affaire déclaré et faire le calcul d'une activité réduite.

Contacts au CDG 37 :

Service Administration Générale

Bérangère AVELEZ : 02 47 66 71 71

et

Isabelle NIEPCERON : 02 47 66 71 72

Courriel : administration@cdg37.fr



FORMULAIRE DE SAISINE SERVICE CHÔMAGE

COLLECTIVITÉ :

AGENT :

GRADE OU EMPLOI OCCUPE :

Saisie du Centre de Gestion pour les prestations suivantes :

	Tarifications à compter du 01/01/2022 par prestation demandée	Prestations choisies
Etude d'un nouveau dossier		
Etude et simulation du droit initial à indemnisation chômage et/ou aide à la reprise ou la création d'entreprise	100 €	
Simulation du droit initial à indemnisation chômage	70 €	
Etude d'un dossier existant		
Etude du droit en cas de reprise d'un dossier antérieur ou en cas de reprise	31 €	
Etude du droit : <ul style="list-style-type: none"> • En cas de reprise avec droit d'option en cours d'indemnisation • En cas de droit d'option • En cas de rechargement des droits • En cas de perte d'activité conservée 	50 € pour chaque prestation	
Mise à jour du dossier après simulation		
L'actualisation des allocataires		
Suivi mensuel : suivi mensuel à compter de 5 dossiers actifs au 1 ^{er} janvier de l'année concernée (de la réception du justificatif d'actualisation à l'édition des fichiers à enregistrer par les gestionnaires paies + accueil et information de l'allocataire)	50 € par mois	
Etude de l'actualisation des droits : <ul style="list-style-type: none"> • Entre 1 et 49 actualisations • Entre 50 et 99 actualisations • Plus de 100 actualisations 	15 € 10 € 7 €	
Etude de réactualisation des données selon les délibérations de l'UNEDIC pour les allocataires sans suivi mensuel	15 €	
Les calculs		
Calcul de l'indemnité de licenciement ou rupture conventionnelle	40 €	

NOM DE LA PERSONNE RÉFÉRENTE :

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE :

Fait à _____, le _____

Signature de l'autorité territoriale

SUIVI DU DOSSIER(*)

(*) A compléter par le CDG 37

DATE ENVOI DU DOSSIER PAR LA COLLECTIVITE AU CDG 37 :

DATE DE RECEPTION DU DOSSIER AU CDG 37 :

DOSSIER COMPLET

DOSSIER INCOMPLET

Nature des pièces demandées à la collectivité/établissement

DOSSIER COMPLETE LE :

DATE D'ENVOI AU CDG 45 :

DATE RETOUR DU CDG 45 :