Annexe n° 1 à la convention portant création d’un service commun – Fiche d’impact sur la situation du personnel

Le personnel de l’EPCI :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Domaine d'impact | **Nature de l'impact** | **Degré de l'impact[[1]](#footnote-1)** | **Description de l'impact** | **Quid ?**  **Ce qui est à faire ou à mettre en place** | **Acteur(s)** |
| **Organisation/Fonctionnement** | Lieu de travail/locaux | 3 | Agent restant sur son lieu de travail initial mais pouvant désormais exercer ses fonctions sur d’autres lieux (communes membres du service commun) | Information de l’agent | Direction générale  RH  Responsable service commun |
| Culture de l’établissement | 1 | Agent employé initialement par la Communauté de communes donc pas de changement | Néant | Néant |
| Fonctionnement du service commun |  |  |  |  |
| Organigramme |  |  |  |  |
| Liens hiérarchiques/Liens fonctionnels |  |  |  |  |
| **Technique/métier** | Fiche de poste |  |  |  |  |
| Méthodologies/process/procédures de travail |  |  |  |  |
| Moyens/outils de travail |  |  |  |  |
| **Situation statutaire/Conditions de travail** | Position statutaire |  |  |  |  |
| Affectation |  |  |  |  |
| Liens hiérarchiques |  |  |  |  |
| Liens de collaboration |  |  |  |  |
| Régime indemnitaire |  |  |  |  |
| SFT |  |  |  |  |
| NBI |  |  |  |  |
| Temps de travail/Aménagement du temps de travail/temps partiel |  |  |  |  |
| Congés |  |  |  |  |
| CET |  |  |  |  |
| Action sociale |  |  |  |  |

(Ce document est proposé à titre indicatif il peut être complété ou modifié. Une fiche est à réaliser par agent ou groupe d’agents dans une situation identique)

Le personnel de la commune / CIAS :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Domaine d'impact | **Nature de l'impact** | **Degré de l'impact[[2]](#footnote-2)** | **Description de l'impact** | **Quid ?**  **Ce qui est à faire ou à mettre en place** | **Acteur(s)** |
| **Organisation/Fonctionnement** | Lieu de travail/locaux | *3* | *Agent restant sur son lieu de travail initial mais pouvant désormais exercer ses fonctions sur d’autres lieux (communes membres du service commun)* | *Information de l’agent* | *Direction générale*  *RH*  *Responsable service commun* |
| Culture de l’établissement | *1* | *Agent employé initialement par la Communauté de communes donc pas de changement* | *Néant* | *Néant* |
| Fonctionnement du service commun |  |  |  |  |
| Organigramme |  |  |  |  |
| Liens hiérarchiques/Liens fonctionnels |  |  |  |  |
| **Technique/métier** | Fiche de poste |  |  |  |  |
| Méthodologies/process/procédures de travail |  |  |  |  |
| Moyens/outils de travail |  |  |  |  |
| **Situation statutaire/Conditions de travail** | Position statutaire |  |  |  |  |
| Affectation |  |  |  |  |
| Liens hiérarchiques |  |  |  |  |
| Liens de collaboration |  |  |  |  |
| Régime indemnitaire |  |  |  |  |
| SFT |  |  |  |  |
| NBI |  |  |  |  |
| Temps de travail/Aménagement du temps de travail/temps partiel |  |  |  |  |
| Congés |  |  |  |  |
| CET |  |  |  |  |
| Action sociale |  |  |  |  |

(Ce document est proposé à titre indicatif il peut être complété ou modifié. Une fiche est à réaliser par agent ou groupe d’agents dans une situation identique)

Annexe n° 2 à la convention portant création d’un service commun – Liste du personnel concerné

Commune XX

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom Prénom | **Qualité**  **Statut** | **Catégorie** | **Grade** | **Durée hebdomadaire de service consacrée au service commun** | **Transfert intégral**  **OUI/NON** | **% de temps affecté à la mise à disposition** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Commune XXX

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom Prénom | **Qualité**  **Statut** | **Catégorie** | **Grade** | **Durée hebdomadaire de service consacrée au service commun** | **Transfert intégral**  **OUI/NON** | **% de temps affecté à la mise à disposition** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Possibilité de noter de 1 à 4 ou d’utiliser un code couleur : 1 = aucun impact / 2 = faible impact / 3 = fort impact / 4 = très fort impact [↑](#footnote-ref-1)
2. Possibilité de noter de 1 à 4 ou d’utiliser un code couleur : 1 = aucun impact / 2 = faible impact / 3 = fort impact / 4 = très fort impact [↑](#footnote-ref-2)