

**Annexe à l'arrêté n°20-99 du 19/03/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-03-3772
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'exécution comptable								
Exécution comptable								
37	CC TOURAINE-EST VALLEES	Technicien	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-03-3773
<b>Intitulé du poste:</b> Dessinateur – projeteur								
- Maîtrise d'œuvre pour la partie conception dans les domaines suivants : • Voirie Réseaux Divers • Bâtiment • Espaces verts - Levé de terrains - Les missions confiées seront du type : o Études de faisabilité o Conception de projets d'aménagement et de réhabilitation o Montage de Dossiers de Consultations des Entreprises o Ponctuellement suivi de travaux voirie et bâtiments - missions en lien avec le DST de Montlouis - Sorties de plans pour le service urbanisme - missions en lien avec la DEA - DT/DICT de Montlouis								
37	CC TOURAINE-EST VALLEES	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	A	Démission	TmpNon	17:30	CDG37-2020-03-3774
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur de RAM								
Accueil, conseil et organisation d'un lieu d'informations et d'échanges Accompagner le public dans l'accès aux droits Animation et professionnalisation des assistants maternels ou gardes à domicile Développement et animation d'un réseau de partenaires.								
37	CDG D'INDRE ET LOIRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-03-3775
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en prévention								
Conseiller les autorités territoriales en matière de santé et de sécurité au travail, Participer à l'animation du réseau départemental de prévention, Participer à la veille technique et juridique puis en assurer sa communication.								

**Annexe à l'arrêté n°20-99 du 19/03/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2020-03-3776
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien(ne) travaux</p> <p>En votre qualité de gestionnaire technique du patrimoine bâti départemental, vous assurerez le suivi des travaux et la gestion patrimoniale sur le secteur Nord-Ouest du département, en binôme avec un autre technicien.</p> <p>Cette programmation de travaux représente un budget global de 700 000 € environ (investissement et fonctionnement) pour un technicien. A ce titre, vous serez chargé(e) de : - la gestion du patrimoine bâti (tous types de bâtiments), - la définition des programmes pluriannuels de travaux, - les études de prix et la rédaction des pièces techniques des marchés de travaux et de maintenance, - la rédaction des rapports d'analyse des offres financières, - le suivi des travaux jusqu'à leurs réceptions. Vous serez en relation avec les utilisateurs, les élus, les entreprises et les partenaires. Ce poste impliquant des déplacements, vous devez être titulaire du permis B.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-03-3777

**Annexe à l'arrêté n°20-99 du 19/03/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent enfants confiés pôle enfance de la MDS d'Amboise</p> <p>1 - Garantir le parcours de l'enfant dans le cadre de son accueil au sein du service ASE Soit auprès du jeune accueilli chez un assistant familial relevant du service de placement familial : - exercer un suivi socio-éducatif global et veiller par ses observations à sa bonne évolution, - conduire auprès des parents un accompagnement social conformément aux axes de travail définis dans le PPE, - accompagner et soutenir la relation parents-enfants, - mobiliser l'accès aux dispositifs de droit commun pour et avec les parents, - travailler en relation étroite avec l'assistant familial, - veiller à ce que les conditions d'accueil répondent aux besoins de l'enfant (scolarité, loisirs, liens avec sa famille...), - assurer un suivi régulier des conditions matérielles d'accueil de l'enfant chez l'assistant familial, il veille à leur conformité notamment en termes de sécurité, d'hygiène, de conditions de vie stable selon les procédures établies. Il alerte autant que de besoins, - intervenir en étroite collaboration avec les partenaires extérieurs (enseignants, services sociaux et médico-sociaux, soins, ...) et rendre compte régulièrement de ses interventions, - rédiger des rapports (bilan annuel) et toutes notes en lien avec la situation de l'enfant. Soit auprès de l'enfant accueilli dans les structures et en qualité d'interlocuteur de l'établissement : - assurer la mise en œuvre des axes de travail définis dans le PPE, - favoriser les partenariats et l'accès aux dispositifs internes relevant du Conseil départemental, - assister aux audiences en assistance éducative et aux rendez-vous de signature des Accueils Provisoires. Soit auprès des majeurs bénéficiant d'un contrat jeune majeur chez un assistant familial ou en logement autonome : - assurer un suivi régulier en vue de mettre en œuvre les objectifs du contrat, - mobiliser les dispositifs de droits communs pour favoriser l'insertion sociale et professionnelle du majeur, - préparer la fin du contrat. 2 - Participer aux actions du pôle enfance - assister et participer aux différentes réunions institutionnelles dirigées par le RPE et réunions techniques pilotées par l'Adjoint en lien avec les situations individuelles dont il a la responsabilité. - contribuer à la formation des assistants familiaux dans le cadre du stage préparatoire. - participer à l'encadrement et à la formation initiale des stagiaires assistants sociaux et / ou éducateurs spécialisés. - assurer au sein du Pôle enfance des remplacements sur des missions d'Action Educative à Domicile (AED) et / ou d'Aide éducative en prévention (AEP) autant que de besoin et de façon ponctuelle. - participer à la production de statistiques d'activités mensuelles. - participer à la dynamique transversale du territoire notamment en s'impliquant dans le développement d'actions collectives. - participer à la co-évaluation des informations préoccupantes.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-03-3778

**Annexe à l'arrêté n°20-99 du 19/03/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Pôle Action Sociale</p> <p>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique directe du Directeur de Territoire et à la tête d'une équipe composée de secrétaires, d'assistantes de service social et de conseillères en économie sociale et familiale, soit 20 agents, vous serez chargé(e) de piloter, animer localement et garantir la mise en œuvre de la politique d'action sociale. Le/la responsable manage au quotidien son équipe en étroite collaboration avec la responsable PAS des MDS St-Pierre-des-Corps et St-Avertin sur le même territoire. Membre de l'équipe d'encadrement du territoire, vous contribuerez au bon fonctionnement de la MDS et coordonnerez la fonction d'accueil physique et téléphonique des publics, en assurant le respect du Plan local d'accueil. Vous jouerez un rôle actif, en lien avec le Directeur de Territoire, dans le développement du partenariat local et le travail en réseau avec de nombreux acteurs institutionnels et associatifs : Mairies, CCAS, Centres sociaux, Espace France Services, Bailleurs sociaux... Vous évoluerez dans un collectif métier coordonné au niveau départemental par le Service Action Sociale Territoriale rattaché au secrétariat général de la DGA Solidarités. Vous travaillerez au quotidien avec les autres pôles (PMI, Enfance, Insertion), notamment dans le champ de la prévention de l'enfance, de l'autonomie et de l'insertion socio-professionnelle des publics, en veillant à une approche globale et une continuité des parcours. A ce titre, vous participerez au déploiement opérationnel des orientations stratégiques de l'institution (projet de service Action sociale, schéma de l'Enfance, schéma de l'Autonomie, Convention d'appui à la prévention et lutte contre la pauvreté...) et contribue à la conduite de projets structurants avec notamment des enjeux autour de l'accueil social inconditionnel de proximité, de la référence de parcours, de la participation des personnes accompagnées ou encore de l'informatisation de l'action sociale.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-03-3779
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Pôle Action Sociale</p> <p>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique directe du Directeur de Territoire et à la tête d'une équipe composée de secrétaires, d'assistantes de service social et de conseillères en économie sociale et familiale, soit 20 agents, vous serez chargé(e) de piloter, animer localement et garantir la mise en œuvre de la politique d'action sociale. Le/la responsable manage au quotidien son équipe en étroite collaboration avec la responsable PAS des MDS St-Pierre-des-Corps et St-Avertin sur le même territoire. Membre de l'équipe d'encadrement du territoire, vous contribuerez au bon fonctionnement de la MDS et coordonnerez la fonction d'accueil physique et téléphonique des publics, en assurant le respect du Plan local d'accueil. Vous jouerez un rôle actif, en lien avec le Directeur de Territoire, dans le développement du partenariat local et le travail en réseau avec de nombreux acteurs institutionnels et associatifs : Mairies, CCAS, Centres sociaux, Espace France Services, Bailleurs sociaux... Vous évoluerez dans un collectif métier coordonné au niveau départemental par le Service Action Sociale Territoriale rattaché au secrétariat général de la DGA Solidarités. Vous travaillerez au quotidien avec les autres pôles (PMI, Enfance, Insertion), notamment dans le champ de la prévention de l'enfance, de l'autonomie et de l'insertion socio-professionnelle des publics, en veillant à une approche globale et une continuité des parcours. A ce titre, vous participerez au déploiement opérationnel des orientations stratégiques de l'institution (projet de service Action sociale, schéma de l'Enfance, schéma de l'Autonomie, Convention d'appui à la prévention et lutte contre la pauvreté...) et contribue à la conduite de projets structurants avec notamment des enjeux autour de l'accueil social inconditionnel de proximité, de la référence de parcours, de la participation des personnes accompagnées ou encore de l'informatisation de l'action sociale.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°20-99 du 19/03/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-03-3780
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Pôle Action Sociale</p> <p>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique directe du Directeur de Territoire et à la tête d'une équipe composée de secrétaires, d'assistantes de service social et de conseillères en économie sociale et familiale, soit 20 agents, vous serez chargé(e) de piloter, animer localement et garantir la mise en œuvre de la politique d'action sociale. Le/la responsable manage au quotidien son équipe en étroite collaboration avec la responsable PAS des MDS St-Pierre-des-Corps et St-Avertin sur le même territoire. Membre de l'équipe d'encadrement du territoire, vous contribuerez au bon fonctionnement de la MDS et coordonnerez la fonction d'accueil physique et téléphonique des publics, en assurant le respect du Plan local d'accueil. Vous jouerez un rôle actif, en lien avec le Directeur de Territoire, dans le développement du partenariat local et le travail en réseau avec de nombreux acteurs institutionnels et associatifs : Mairies, CCAS, Centres sociaux, Espace France Services, Bailleurs sociaux... Vous évoluerez dans un collectif métier coordonné au niveau départemental par le Service Action Sociale Territoriale rattaché au secrétariat général de la DGA Solidarités. Vous travaillerez au quotidien avec les autres pôles (PMI, Enfance, Insertion), notamment dans le champ de la prévention de l'enfance, de l'autonomie et de l'insertion socio-professionnelle des publics, en veillant à une approche globale et une continuité des parcours. A ce titre, vous participerez au déploiement opérationnel des orientations stratégiques de l'institution (projet de service Action sociale, schéma de l'Enfance, schéma de l'Autonomie, Convention d'appui à la prévention et lutte contre la pauvreté...) et contribue à la conduite de projets structurants avec notamment des enjeux autour de l'accueil social inconditionnel de proximité, de la référence de parcours, de la participation des personnes accompagnées ou encore de l'informatisation de l'action sociale.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-03-3781
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) de direction au Cabinet du Maire</p> <p>La Direction Générale des Services conçoit, met en œuvre et coordonne l'ensemble de l'action municipale souhaitée par le Conseil Municipal. A ce titre, elle organise et dirige le fonctionnement de l'ensemble des services municipaux. Sous la responsabilité directe du Directeur Général des Services, vous assurez le secrétariat et tenez le planning du Maire, des Adjointes et du Directeur Général, vous organisez les représentations ainsi que les correspondances de toutes sortes et sous toutes formes. Vous assistez le Directeur Général afin de lui permettre d'optimiser la gestion de son activité et aurez comme principales missions : - La gestion des agendas du Maire, des Adjointes et du Directeur Général - L'accueil physique et téléphonique - La préparation et la coordination des documents nécessaires à l'activité de la Direction Générale - La rédaction de courriers, comptes rendus, synthèses avec ou sans prise de notes préalable - L'organisation des déplacements du Conseil Municipal.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2020-03-3782

**Annexe à l'arrêté n°20-99 du 19/03/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE BIBLIOTHEQUE EQUIPE MEDIATHEQUE</p> <p>Agent chargé de l'accueil du public, section jeunesse Médiathèque, assure le suivi budgétaire de la section dont il est également référent numérique, référent pour les romans et documentaires, les BD et mangas, contribution au désherbage.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	B	Démission	tmpCom		CDG37-2020-03-3783
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN DES SYSTEMES D'INFORMATION DE LA BIBLIOTHEQUE</p> <p>Référent pour tous les dossiers du service en lien avec l'informatique notamment pour accompagner la direction de la bibliothèque dans ses différents projets tels que changement de SIGB, catalogage, transition bibliographique...</p>								
37	MAIRIE DU BOULAY	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	26:45	CDG37-2020-03-3784
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent des écoles référent transport scolaire</p> <p>Agent polyvalent des écoles pour les services périscolaires et référent pour le transports scolaire. Agent d'entretien des locaux de la commune</p>								
37	S MIXTE GESTION CUISINE CENTRALE FONDETTES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-03-3785
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de restauration</p> <p>Effectue l'entretien et le nettoyage des équipements de cuisine (plonge batterie, cagette, sol, locaux, vestiaires H et F...) selon les règles d'hygiène et de sécurité alimentaires définies dans les normes HACCP. Participe aux activités de production de repas.</p>								
37	S MIXTE GESTION CUISINE CENTRALE FONDETTES	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-03-3786
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier</p> <p>Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective</p>								

**Annexe à l'arrêté n°20-99 du 19/03/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-03-3787
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de collecte dépôt centre apm Poste 754								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-03-3788
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de collecte dépôt Sud Poste 1342								