

Annexe à l'arrêté n°19-216 du 13/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

37

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-----|-------------------------------|---|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 37 | CC DU CASTELRENAUDAIS | Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl. | Finances Responsable de gestion comptable | C | Mutation externe | tmpCom | | CDG37-2019-06-3280 |

Intitulé du poste: Gestionnaire Comptable

Rattaché au pôle finances-ressources humaines, vous assurez la facturation et l'exécution budgétaire des budgets (nomenclature M14 – M4 – M49) en fonctionnement et en investissement.

Gérer la facturation

- Gérer et actualiser une base de données
- Emettre les facturations des budgets M4 et M49

Gérer l'exécution et le suivi budgétaire

- Saisie et contrôle des engagements de dépenses et des recettes,
- Saisir les dépenses et les recettes des budgets M14 selon le protocole de dématérialisation des pièces avec la trésorerie (PESV2 et Chorus)
- Saisir les régies de recettes,
- Conseiller et assister les services aux règles et procédures comptables, et dans l'élaboration de documents comptables et financiers

Gérer les déclarations fiscales

- Effectuer les déclarations de TVA et du fonds de compensation de la TVA

Collaborer à la gestion budgétaire

- Participer à la préparation des états de fin d'exercice avec les chargés de mission (restes à réaliser et rattachements)

Annexe à l'arrêté n°19-216 du 13/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|------------|--------------------------------------|---|---|------------|------------------|------------|--------------------|---------------------------|
| 37 | CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE | Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl. | Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines | C | Mutation externe | tmpCom | | CDG37-2019- 06-3281 |

Annexe à l'arrêté n°19-216 du 13/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|----------|------------------------------|-----|-------|-----|------------|-------------------|
| <p>Intitulé du poste: Assistance ressources humaines et gestionnaire paie</p> <p>L'assistant(e) ressources humaines et gestionnaire paie assiste la Directrice des Ressources Humaines dans les différentes activités liées à la gestion des ressources humaines, la gestion administrative des agents contractuels. Il / Elle assure également l'ensemble des processus de gestion de la paie.</p> <p>Gestion de la paie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborer la paie (saisie des éléments variables en tenant compte des calendriers) - Traiter les opérations de paie et en assurer le contrôle - Editer et mandater la paie, gérer l'interface - Elaborer, saisir et contrôler les documents relatifs aux charges <p>Gestion du service</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gérer et suivre les éléments relatifs à la maladie (remboursements CPAM, assurance statutaire, déclarations d'accident du travail) - Gérer le logiciel PRORISQ - Etablir le RASSCT - Assurer le suivi et les convocations aux visites médicales - Traiter les attestations ASSEDIC et gérer les fins de contrat - Organiser les permanences MNT et vérifier les attestations mutuelles pour établir les tableaux de participation employeur - Recenser et inscrire les agents bénéficiaires du CNAS <p>Gestion statutaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exécuter et mettre en forme des décisions liées à la carrière - Organiser la constitution, la mise à jour, l'archivage et la consultation des dossiers individuels des agents - Rédiger les contrats et veiller aux renouvellements | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°19-216 du 13/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|--|---|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Assurer le suivi des mises à disposition (contrôle des états mensuels, arrêtés, renouvellement de conventions) et la facturation - Recenser, centraliser et instruire les dossiers de médaille - Gérer les dispositifs des prestations sociales - Recueillir, agréger les données pour alimenter le bilan social et le rapport sur l'état de la collectivité - Accueillir et suivre les stagiaires - Participer aux groupes de travail et comités de pilotage <p><i>Gestion administrative du temps de travail</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gérer et calculer les congés annuels et RTT - Enregistrer l'absentéisme - Informer les agents - Définir des indicateurs de suivi d'absentéisme et participer à l'analyse des résultats <p><i>Autres activités du poste</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueil téléphonique et physique du service - Recevoir, traiter et diffuser les informations liées au service RH - Organiser et participer aux réunions, établir les comptes-rendus - Assurer le classement et l'archivage des différentes pièces administratives - Rédiger des notes synthétiques - Mettre en page des documents (rapports, délibérations...) | | | | | | | | |
| 37 | CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE | Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Mutation interne | tmpCom | | CDG37-2019-06-3282 |

Annexe à l'arrêté n°19-216 du 13/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|--|---|---|-----|----------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent</p> <p>L'agent affecté sur cet emploi assurera l'entretien des locaux et participera au service de restauration du collège A. France (résidence administrative : Tours). Au titre de l'entretien des locaux, il sera chargé de : - l'entretien et du nettoyage des différents locaux et sanitaires (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège, - l'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles. Au titre du service de restauration, il assurera : - la plonge et le nettoyage des matériels, - le nettoyage du restaurant scolaire. En outre, cet agent devra participer à toutes les tâches techniques nécessaires au bon fonctionnement du collège. Une expérience professionnelle similaire en établissement scolaire et/ou en restauration collective est souhaitée. La maîtrise des techniques de maniement du matériel de nettoyage et des produits d'entretien ainsi que les règles d'hygiène et de sécurité est requise. Qualités relationnelles, esprit d'équipe et d'initiative seront des atouts supplémentaires.</p> | | | | | | | | |
| 37 | CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE | Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Retraite | tmpCom | | CDG37-2019-06-3283 |

Annexe à l'arrêté n°19-216 du 13/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|--|---|---|-----|----------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: agent d'entretien et d'accueil</p> <p>L'agent affecté sur cet emploi assurera l'entretien des locaux du collège P. de Ronsard (résidence administrative : Tours) et participera à l'accueil physique et téléphonique.</p> <p>Au titre de l'entretien des locaux, il sera chargé :</p> <ul style="list-style-type: none"> - de l'entretien et du nettoyage des différents locaux et sanitaires (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège, - de l'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles. <p>Au titre de l'accueil, il participera :</p> <ul style="list-style-type: none"> - à l'accueil téléphonique des usagers, - à l'accueil physique des usagers. <p>En outre, cet agent devra participer à toutes les tâches techniques nécessaires au bon fonctionnement du collège.</p> <p>Une expérience professionnelle similaire en établissement scolaire et/ou en restauration collective est souhaitée.</p> <p>La maîtrise des techniques de maniement du matériel de nettoyage et des produits d'entretien ainsi que les règles d'hygiène et de sécurité est requise.</p> <p>Qualités relationnelles, esprit d'équipe et d'initiative seront des atouts supplémentaires.</p> | | | | | | | | |
| 37 | CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE | Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Retraite | tmpCom | | CDG37-2019-06-3284 |

Annexe à l'arrêté n°19-216 du 13/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|--|---|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent</p> <p>L'agent affecté sur cet emploi assurera l'entretien des locaux et participera au service de restauration du collège Ph. de Commynes (résidence administrative : Tours). Au titre de l'entretien des locaux, il sera chargé de : - l'entretien et du nettoyage des différents locaux et sanitaires (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège, - l'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles. Au titre du service de restauration, il assurera : - la plonge et le nettoyage des matériels, - le nettoyage du restaurant scolaire. En outre, cet agent devra participer à toutes les tâches techniques nécessaires au bon fonctionnement du collège. Une expérience professionnelle similaire en établissement scolaire et/ou en restauration collective est souhaitée. La maîtrise des techniques de maniement du matériel de nettoyage et des produits d'entretien ainsi que les règles d'hygiène et de sécurité est requise. Qualités relationnelles, esprit d'équipe et d'initiative seront des atouts supplémentaires.</p> | | | | | | | | |
| 37 | CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE | Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. | Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments | C | Mutation interne | tmpCom | | CDG37-2019-06-3285 |

Annexe à l'arrêté n°19-216 du 13/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|--|---|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Responsable de maintenance</p> <p>L'agent affecté sur cet emploi assurera la maintenance des locaux, des matériels, des mobiliers, des installations techniques et des espaces verts au sein du collège Ph. de Commynes (résidence administrative : Tours). Au titre de la maintenance, il sera chargé : - de contrôler l'état des installations, des équipements et leur qualité de fonctionnement, - d'effectuer des travaux d'entretien courant intérieur et extérieur (nettoyage, réglage), - des travaux de maintenance (dépannage, petits travaux de remise en état, installation ou réalisation simple) en électricité, plâtrerie, peinture, vitrerie, plomberie, chauffage, maçonnerie, carrelage, menuiserie et serrurerie, - de réaliser des travaux préparatoires aux interventions spécialisées, - de diagnostiquer la nécessité d'une intervention et d'en préparer le devis, - d'observer les règles de sécurité et les communiquer à l'équipe d'agents du collège, - de l'entretien du matériel utilisé et de l'approvisionnement en produits et matériaux, - de procéder au rangement régulier de l'atelier à disposition, - de l'accueil et du suivi des sociétés de maintenance, de travaux et du suivi des chantiers, - de suivre un plan de travaux mis en place en concertation avec la gestionnaire et de rendre compte, - d'assurer les courses de transports liées au fonctionnement de l'établissement (courses, courrier, déchetterie ...). Au titre de l'entretien des espaces verts et extérieurs, il sera chargé de la tonte, du débroussaillage, de la taille des haies, de l'entretien de fleurs et arbustes et d'enlever régulièrement les arbustes parasites. Il effectuera également l'entretien des cours, des préaux et des abords du collège. Il assurera, par ailleurs, selon les conditions climatiques, le dégagement, l'accès des voies (sablage, salage, enlèvement des feuilles, démoussage) et l'entretien des systèmes d'évacuations (regards et avaloirs).</p> | | | | | | | | |
| 37 | CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE | Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Mutation interne | tmpCom | | CDG37-2019-06-3286 |

Annexe à l'arrêté n°19-216 du 13/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|--|---|---|-----|----------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent</p> <p>L'agent affecté sur cet emploi assurera l'entretien des locaux des services généraux et participera au service de restauration du collège J. de la Bruyère (résidence administrative : Tours). Au titre de l'entretien des locaux, il sera chargé de : - l'entretien et du nettoyage des différents locaux et sanitaires (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège, - l'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles. Au titre du service de restauration, il assurera : - la plonge et le nettoyage des matériels, - le nettoyage du restaurant scolaire. En outre, cet agent devra participer à toutes les tâches techniques nécessaires au bon fonctionnement du collège. Une expérience professionnelle similaire en établissement scolaire et/ou en restauration collective est souhaitée. La maîtrise des techniques de maniement du matériel de nettoyage et des produits d'entretien ainsi que les règles d'hygiène et de sécurité est requise. Qualités relationnelles, esprit d'équipe et d'initiative seront des atouts supplémentaires.</p> | | | | | | | | |
| 37 | CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE | Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Retraite | tmpCom | | CDG37-2019-06-3287 |
| <p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent</p> <p>L'agent affecté sur cet emploi assurera l'entretien des locaux de l'internat et participera au service de restauration du collège J. de la Bruyère (résidence administrative : Tours). Au titre de l'entretien des locaux, il sera chargé de : - l'entretien et du nettoyage des différents locaux et sanitaires (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège, - l'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles. Au titre du service de restauration, il assurera : - la plonge et le nettoyage des matériels, - le nettoyage du restaurant scolaire. En outre, cet agent devra participer à toutes les tâches techniques nécessaires au bon fonctionnement du collège. Une expérience professionnelle similaire en établissement scolaire et/ou en restauration collective est souhaitée. La maîtrise des techniques de maniement du matériel de nettoyage et des produits d'entretien ainsi que les règles d'hygiène et de sécurité est requise. Qualités relationnelles, esprit d'équipe et d'initiative seront des atouts supplémentaires.</p> | | | | | | | | |
| 37 | CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE | Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Retraite | tmpCom | | CDG37-2019-06-3288 |

Annexe à l'arrêté n°19-216 du 13/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|--|---|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et aide de cuisine</p> <p>L'agent affecté sur cet emploi assurera l'entretien des locaux et participera au service de restauration du collège Vallée Violette (résidence administrative : Joué-les-Tours). Au titre de l'entretien polyvalent des locaux, il sera chargé de : - l'entretien et du nettoyage des différents locaux (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège, - l'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles. Au titre du service de restauration, ils assureront : - le service de plonge, - le nettoyage du restaurant scolaire et de la zone de plonge, - une participation à la préparation des entrées froides, des desserts ou des plats chauds en fonction des besoins, - une participation à la mise en place du self et à son réapprovisionnement.</p> | | | | | | | | |
| 37 | CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE | Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Retraite | tmpCom | | CDG37-2019-06-3289 |
| <p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent</p> <p>L'agent affecté sur cet emploi assurera l'entretien des locaux et participera au service de restauration du collège la Rabière (résidence administrative : Joué-les-Tours). Au titre de l'entretien des locaux, il sera chargé de : - l'entretien et du nettoyage des différents locaux et sanitaires (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège, - l'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles. Au titre du service de restauration, il assurera : - la plonge et le nettoyage des matériels, - le nettoyage du restaurant scolaire. En outre, cet agent devra participer à toutes les tâches techniques nécessaires au bon fonctionnement du collège. Une expérience professionnelle similaire en établissement scolaire et/ou en restauration collective est souhaitée. La maîtrise des techniques de maniement du matériel de nettoyage et des produits d'entretien ainsi que les règles d'hygiène et de sécurité est requise. Qualités relationnelles, esprit d'équipe et d'initiative seront des atouts supplémentaires.</p> | | | | | | | | |
| 37 | CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE | Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. | Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments | C | Mutation interne | tmpCom | | CDG37-2019-06-3290 |

Annexe à l'arrêté n°19-216 du 13/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|--|---|---|-----|----------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Responsable de maintenance</p> <p>L'agent affecté sur cet emploi assurera la maintenance des locaux, des matériels, des mobiliers, des installations techniques et des espaces verts au sein du collège Montaigne (résidence administrative : Tours). Au titre de la maintenance, il sera chargé : - de contrôler l'état des installations, des équipements et leur qualité de fonctionnement, - d'effectuer des travaux d'entretien courant intérieur et extérieur (nettoyage, réglage), - des travaux de maintenance (dépannage, petits travaux de remise en état, installation ou réalisation simple) en électricité, plâtrerie, peinture, vitrerie, plomberie, chauffage, maçonnerie, carrelage, menuiserie et serrurerie, - de réaliser des travaux préparatoires aux interventions spécialisées, - de diagnostiquer la nécessité d'une intervention et d'en préparer le devis, - d'observer les règles de sécurité et les communiquer à l'équipe d'agents du collège, - de l'entretien du matériel utilisé et de l'approvisionnement en produits et matériaux, - de procéder au rangement régulier de l'atelier à disposition, - de l'accueil et du suivi des sociétés de maintenance, de travaux et du suivi des chantiers, - de suivre un plan de travaux mis en place en concertation avec la gestionnaire et de rendre compte, - d'assurer les courses de transports liées au fonctionnement de l'établissement (courses, courrier, déchetterie ...). Au titre de l'entretien des espaces verts et extérieurs, il sera chargé de la tonte, du débroussaillage, de la taille des haies, de l'entretien de fleurs et arbustes et d'enlever régulièrement les arbustes parasites. Il effectuera également l'entretien des cours, des préaux et des abords du collège. Il assurera, par ailleurs, selon les conditions climatiques, le dégagement, l'accès des voies (sablage, salage, enlèvement des feuilles, démoussage) et l'entretien des systèmes d'évacuations (regards et avaloirs).</p> | | | | | | | | |
| 37 | CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE | Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Retraite | tmpCom | | CDG37-2019-06-3291 |

Annexe à l'arrêté n°19-216 du 13/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|--|---|---|-----|----------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: agent d'entretien et d'accueil</p> <p>L'agent affecté sur cet emploi assurera l'entretien des locaux du collège H. Bergson (résidence administrative : St Cyr sur Loire) et participera à l'accueil physique et téléphonique.</p> <p>Au titre de l'entretien des locaux, il sera chargé :</p> <ul style="list-style-type: none"> - de l'entretien et du nettoyage des différents locaux et sanitaires (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège, - de l'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles. <p>Au titre de l'accueil, il participera :</p> <ul style="list-style-type: none"> - à l'accueil téléphonique des usagers, - à l'accueil physique des usagers. <p>En outre, cet agent devra participer à toutes les tâches techniques nécessaires au bon fonctionnement du collège.</p> <p>Une expérience professionnelle similaire en établissement scolaire et/ou en restauration collective est souhaitée.</p> <p>La maîtrise des techniques de maniement du matériel de nettoyage et des produits d'entretien ainsi que les règles d'hygiène et de sécurité est requise.</p> <p>Qualités relationnelles, esprit d'équipe et d'initiative seront des atouts supplémentaires.</p> | | | | | | | | |
| 37 | CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE | Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Retraite | tmpCom | | CDG37-2019-06-3292 |

Annexe à l'arrêté n°19-216 du 13/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|--|---|---|-----|------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent</p> <p>L'agent affecté sur cet emploi assurera l'entretien des locaux et participera au service de restauration du collège H. de Balzac (résidence administrative : Azay le Rideau). Au titre de l'entretien des locaux, il sera chargé de : - l'entretien et du nettoyage des différents locaux et sanitaires (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège, - l'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles. Au titre du service de restauration, il assurera : - la plonge et le nettoyage des matériels, - le nettoyage du restaurant scolaire. En outre, cet agent devra participer à toutes les tâches techniques nécessaires au bon fonctionnement du collège. Une expérience professionnelle similaire en établissement scolaire et/ou en restauration collective est souhaitée. La maîtrise des techniques de maniement du matériel de nettoyage et des produits d'entretien ainsi que les règles d'hygiène et de sécurité est requise. Qualités relationnelles, esprit d'équipe et d'initiative seront des atouts supplémentaires.</p> | | | | | | | | |
| 37 | CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE | Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. | Restauration collective Cuisinière / Cuisinier | C | Retraite | tmpCom | | CDG37-2019-06-3293 |
| <p>Intitulé du poste: Second de cuisine</p> <p>Sous l'autorité du chef de cuisine, l'agent affecté sur cet emploi contribuera au bon fonctionnement de la restauration scolaire du collège J. Zay (résidence administrative : Chinon). A ce titre il assurera : - la préparation des repas chauds et froids selon les indications fournies par le chef de cuisine, - la mise en place et la distribution des repas au self, - le nettoyage de la vaisselle, des matériels et des locaux de cuisine, - une participation à la préparation des commandes, aux livraisons et à la gestion des stocks, - une participation à la gestion des fiches HACCP, - une participation à la réalisation des menus. En l'absence du chef de cuisine, cet agent est responsable de la cuisine et des repas servis. Cet agent devra participer à toutes les tâches techniques nécessaires au bon fonctionnement du collège. En cas de nécessité, il pourra être amené à effectuer des remplacements sur d'autres collèges du secteur.</p> | | | | | | | | |
| 37 | CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE | Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CDG37-2019-06-3294 |

Annexe à l'arrêté n°19-216 du 13/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|--|---|---|-----|----------------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et aide de cuisine</p> <p>L'agent affecté sur cet emploi assurera l'entretien des locaux et participera au service de restauration du collège J. Zay (résidence administrative : Chinon). Au titre de l'entretien polyvalent des locaux, il sera chargé de : - l'entretien et du nettoyage des différents locaux (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège, - l'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles. Au titre du service de restauration, ils assureront : - le service de plonge, - le nettoyage du restaurant scolaire et de la zone de plonge, - une participation à la préparation des entrées froides, des desserts ou des plats chauds en fonction des besoins, - une participation à la mise en place du self et à son réapprovisionnement.</p> | | | | | | | | |
| 37 | CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE | Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Retraite | tmpCom | | CDG37-2019-06-3295 |
| <p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent</p> <p>L'agent affecté sur cet emploi assurera l'entretien des locaux et participera au service de restauration du collège L. Léger (résidence administrative : Le Grand-Pressigny). Au titre de l'entretien des locaux, il sera chargé de : - l'entretien et du nettoyage des différents locaux et sanitaires (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège, - l'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles. Au titre du service de restauration, il assurera : - la plonge et le nettoyage des matériels, - le nettoyage du restaurant scolaire. En outre, cet agent devra participer à toutes les tâches techniques nécessaires au bon fonctionnement du collège. Une expérience professionnelle similaire en établissement scolaire et/ou en restauration collective est souhaitée. La maîtrise des techniques de maniement du matériel de nettoyage et des produits d'entretien ainsi que les règles d'hygiène et de sécurité est requise. Qualités relationnelles, esprit d'équipe et d'initiative seront des atouts supplémentaires.</p> | | | | | | | | |
| 37 | CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE | Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. | Restauration collective Cuisinière / Cuisinier | C | Autre radiation des cadres | tmpCom | | CDG37-2019-06-3296 |

Annexe à l'arrêté n°19-216 du 13/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|--|---|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Chef de cuisine</p> <p>En sa qualité de chef de cuisine du collège L. Léger (résidence administrative : Le Grand-Pressigny), cet agent participera à la conception et réalisera les menus servis en restauration collective. Il dirigera une équipe de cuisine et en coordonnera l'activité, sous l'autorité du Chef d'établissement, représenté par le gestionnaire. Il assurera les opérations matérielles relatives à la gestion des stocks de matériels et de denrées alimentaires. A ce titre il sera chargé de : - préparer les commandes d'approvisionnement en fonction des stocks, - réceptionner, vérifier, transporter, stocker et distribuer les produits et matériels, - dresser l'inventaire, contrôler l'état de consommation ou d'utilisation des produits et suivre les fiches de stocks, - préparer, remettre en température, dresser et distribuer les plats (service en self), - assurer le nettoyage de la cuisine et des matériels utilisés en cuisine, - surveiller et contrôler les protocoles de nettoyage et de maintenance des matériels et des locaux de restauration, - participer à la commission restauration et apporter des conseils en matière diététique et d'hygiène alimentaire, - participer à l'élaboration des menus en respectant un budget défini et en atteignant les objectifs fixés (lutte contre le gaspillage alimentaire), - accueillir les commerciaux et les stagiaires, - mettre en place les protocoles alimentaires en relation avec le médecin scolaire, - mettre en place le tri sélectif.</p> | | | | | | | | |
| 37 | CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE | Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Mutation externe | tmpCom | | CDG37-2019-06-3297 |
| <p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent</p> <p>L'agent affecté sur cet emploi assurera l'entretien des locaux et participera au service de restauration du collège H. Becquerel (résidence administrative : Avoine). Au titre de l'entretien des locaux, il sera chargé de : - l'entretien et du nettoyage des différents locaux et sanitaires (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège, - l'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles. Au titre du service de restauration, il assurera : - la plonge et le nettoyage des matériels, - le nettoyage du restaurant scolaire. En outre, cet agent devra participer à toutes les tâches techniques nécessaires au bon fonctionnement du collège. Une expérience professionnelle similaire en établissement scolaire et/ou en restauration collective est souhaitée. La maîtrise des techniques de maniement du matériel de nettoyage et des produits d'entretien ainsi que les règles d'hygiène et de sécurité est requise. Qualités relationnelles, esprit d'équipe et d'initiative seront des atouts supplémentaires.</p> | | | | | | | | |
| 37 | CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE | Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Mutation interne | tmpCom | | CDG37-2019-06-3298 |

Annexe à l'arrêté n°19-216 du 13/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|--|---|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et aide de cuisine</p> <p>L'agent affecté sur cet emploi assurera l'entretien des locaux et participera au service de restauration du collège Montrésor (résidence administrative : Montrésor). Au titre de l'entretien polyvalent des locaux, il sera chargé de : - l'entretien et du nettoyage des différents locaux (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège, - l'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles. Au titre du service de restauration, ils assureront : - le service de plonge, - le nettoyage du restaurant scolaire et de la zone de plonge, - une participation à la préparation des entrées froides, des desserts ou des plats chauds en fonction des besoins, - une participation à la mise en place du self et à son réapprovisionnement.</p> | | | | | | | | |
| 37 | CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE | Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Mutation interne | tmpCom | | CDG37-2019-06-3299 |
| <p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et aide de cuisine</p> <p>L'agent affecté sur cet emploi assurera l'entretien des locaux et participera au service de restauration du collège A. Malraux (résidence administrative : Amboise). Au titre de l'entretien polyvalent des locaux, il sera chargé de : - l'entretien et du nettoyage des différents locaux (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège, - l'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles. Au titre du service de restauration, ils assureront : - le service de plonge, - le nettoyage du restaurant scolaire et de la zone de plonge, - une participation à la préparation des entrées froides, des desserts ou des plats chauds en fonction des besoins, - une participation à la mise en place du self et à son réapprovisionnement.</p> | | | | | | | | |
| 37 | CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE | Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Mutation externe | tmpCom | | CDG37-2019-06-3300 |

Annexe à l'arrêté n°19-216 du 13/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|--|---|---|-----|-----------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent</p> <p>L'agent affecté sur cet emploi assurera l'entretien des locaux et participera au service de restauration du collège le Réflessoir (résidence administrative : Bléré). Au titre de l'entretien des locaux, il sera chargé de : - l'entretien et du nettoyage des différents locaux et sanitaires (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège, - l'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles. Au titre du service de restauration, il assurera : - la plonge et le nettoyage des matériels, - le nettoyage du restaurant scolaire. En outre, cet agent devra participer à toutes les tâches techniques nécessaires au bon fonctionnement du collège. Une expérience professionnelle similaire en établissement scolaire et/ou en restauration collective est souhaitée. La maîtrise des techniques de maniement du matériel de nettoyage et des produits d'entretien ainsi que les règles d'hygiène et de sécurité est requise. Qualités relationnelles, esprit d'équipe et d'initiative seront des atouts supplémentaires.</p> | | | | | | | | |
| 37 | CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE | Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Démission | tmpCom | | CDG37-2019-06-3301 |
| <p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent</p> <p>L'agent affecté sur cet emploi assurera l'entretien des locaux et participera au service de restauration du collège Le Réflessoir (résidence administrative : Bléré). Au titre de l'entretien des locaux, il sera chargé de : - l'entretien et du nettoyage des différents locaux et sanitaires (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège, - l'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles. Au titre du service de restauration, il assurera : - la plonge et le nettoyage des matériels, - le nettoyage du restaurant scolaire. En outre, cet agent devra participer à toutes les tâches techniques nécessaires au bon fonctionnement du collège. Une expérience professionnelle similaire en établissement scolaire et/ou en restauration collective est souhaitée. La maîtrise des techniques de maniement du matériel de nettoyage et des produits d'entretien ainsi que les règles d'hygiène et de sécurité est requise. Qualités relationnelles, esprit d'équipe et d'initiative seront des atouts supplémentaires.</p> | | | | | | | | |
| 37 | CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE | Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. | Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments | C | Retraite | tmpCom | | CDG37-2019-06-3302 |

Annexe à l'arrêté n°19-216 du 13/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|--|---|---|-----|----------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Responsable de maintenance</p> <p>L'agent affecté sur cet emploi assurera la maintenance des locaux, des matériels, des mobiliers, des installations techniques et des espaces verts au sein du collège H. Racan (résidence administrative : Neuvy le Roi). Au titre de la maintenance, il sera chargé : - de contrôler l'état des installations, des équipements et leur qualité de fonctionnement, - d'effectuer des travaux d'entretien courant intérieur et extérieur (nettoyage, réglage), - des travaux de maintenance (dépannage, petits travaux de remise en état, installation ou réalisation simple) en électricité, plâtrerie, peinture, vitrerie, plomberie, chauffage, maçonnerie, carrelage, menuiserie et serrurerie, - de réaliser des travaux préparatoires aux interventions spécialisées, - de diagnostiquer la nécessité d'une intervention et d'en préparer le devis, - d'observer les règles de sécurité et les communiquer à l'équipe d'agents du collège, - de l'entretien du matériel utilisé et de l'approvisionnement en produits et matériaux, - de procéder au rangement régulier de l'atelier à disposition, - de l'accueil et du suivi des sociétés de maintenance, de travaux et du suivi des chantiers, - de suivre un plan de travaux mis en place en concertation avec la gestionnaire et de rendre compte, - d'assurer les courses de transports liées au fonctionnement de l'établissement (courses, courrier, déchetterie ...). Au titre de l'entretien des espaces verts et extérieurs, il sera chargé de la tonte, du débroussaillage, de la taille des haies, de l'entretien de fleurs et arbustes et d'enlever régulièrement les arbustes parasites. Il effectuera également l'entretien des cours, des préaux et des abords du collège. Il assurera, par ailleurs, selon les conditions climatiques, le dégagement, l'accès des voies (sablage, salage, enlèvement des feuilles, démoissage) et l'entretien des systèmes d'évacuations (regards et avaloirs).</p> | | | | | | | | |
| 37 | CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE | Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Retraite | tmpCom | | CDG37-2019-06-3303 |
| <p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et aide de cuisine</p> <p>L'agent affecté sur cet emploi assurera l'entretien des locaux et participera au service de restauration du collège H. Racan (résidence administrative : Neuville-le-Roi). Au titre de l'entretien polyvalent des locaux, il sera chargé de : - l'entretien et du nettoyage des différents locaux (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège, - l'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles. Au titre du service de restauration, ils assureront : - le service de plonge, - le nettoyage du restaurant scolaire et de la zone de plonge, - une participation à la préparation des entrées froides, des desserts ou des plats chauds en fonction des besoins, - une participation à la mise en place du self et à son réapprovisionnement.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°19-216 du 13/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|--|--|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 37 | CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE | Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl. | Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle | B | Promotion interne | tmpCom | | CDG37-2019-06-3304 |
| <p>Intitulé du poste: Tarificateur</p> <p>Examiner entre avril et octobre les comptes administratifs des établissements</p> <p>Participer aux visites d'inspection et de contrôle sur place</p> <p>En lien avec le coordonnateur de la tarification :</p> <ul style="list-style-type: none"> - participer aux visites des établissements notamment dans le cadre de renouvellement des conventions tripartites ou de la négociation des contrats Pluriannuels d'Objectifs et de Moyens (CPOM) - participer à la démarche de conventionnement, simulation des enveloppes nécessaires pou allouer des moyens nouveaux, - participer à la rédaction des rapports <p>Participer aux réunions</p> <p>Rédiger des comptes-rendus</p> <p>Répondre aux courriers et aux apples des responsables d'établissements</p> <p>Etablir les propositions budgétaires des établissements pour personnes handicapées et personnes âgées dépendantes EHPAD dans le cadre des orientations de la politique en faveur des personnes âgées ou handicapées du département</p> <p>Valider dans un délai d'un mois les EPRD transmis par les établissements au 30/06</p> <p>Proposer les prix de journée pour l'ensemble des établissements, ainsi que les tarifs dépendance pour les EHPAD</p> <p>Tenir des outils de suivis, tableaux de statistiques, tableaux de bord, indicateurs d'activité</p> <p>Travaillers sur le logiciel métiers et alimenter la base de données INFO DB</p> | | | | | | | | |
| 37 | MAIRIE D'AMBOISE | Attaché | Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques | A | Création d'emploi | tmpCom | | CDG37-2019-06-3305 |

Annexe à l'arrêté n°19-216 du 13/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|-----------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Chargé de développement de l'Open Data- juriste mettre en oeuvre la stratégie numérique de la ville d'Amboise</p> | | | | | | | | |
| 37 | MAIRIE D'AMBOISE | Adjoint technique | Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments | C | Retraite | tmpCom | | CDG37-2019-06-3306 |
| <p>Intitulé du poste: Maçon 1 maçon à temps complet placé sous la responsabilité du Chef d'équipe Maçonnerie Cadre d'emplois : Adjoints techniques territoriaux</p> | | | | | | | | |
| 37 | MAIRIE D'AVOINE | Adjoint administratif | Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative | C | Fin de contrat | tmpCom | | CDG37-2019-06-3307 |
| <p>Intitulé du poste: Gestionnaire fêtes et cérémonie Sous contrôle de la Directrice du service culturel : Définition du poste : Coordonner et valoriser les projets événementiels du service fêtes et cérémonies. Participer à l'organisation, suivi et valorisation des projets artistiques et culturels. Missions : Coordination et suivi des événements fêtes et cérémonies - En lien avec l'adjoint et le service concernés : coordination des événements - Suivi des réunions de coordination - Suivi administratif des événements : Rédaction, conception et envoi de documents en lien avec les actions menées par le service fêtes et cérémonies (courriers, bons de commande, convocations...) - Conseil municipal : proposition d'inscription à l'ordre du jour du Conseil des délibérations liées aux événements fêtes et cérémonies et préparation des projets de délibérations - Bilan des événements - Proposition d'animations Service culturel / secrétariat - En lien avec le service communication, rédaction, conception et envoi de documents de communication - Gestion des réseaux sociaux, site internet AZG - Participation à l'organisation du festival - Recherche de partenariat et mécénat - Mise en œuvre de projets culturels : médiation, résidence... - Suppléance de l'agent "accueil secrétariat billetterie"</p> | | | | | | | | |
| 37 | MAIRIE D'AVOINE | Adjoint administratif | Communication Chargée / Chargé de communication | C | Fin de contrat | tmpCom | | CDG37-2019-06-3308 |

Annexe à l'arrêté n°19-216 du 13/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|-------------------|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Assistant communication</p> <p>Sous contrôle de la Directrice Communication : Participer à la réalisation matérielle, la logistique et la mise en œuvre d'actions ou d'évènements. Contribuer à la rédaction et à la mise en forme de supports de communication, en relation avec des partenaires internes ou externes. Missions : Participation à la réalisation de documents : - Participer à la conception et à la mise en forme des documents - Réaliser des prises de vue photographiques - Gérer la diffusion des documents de communication Relations avec la presse : - Rédiger des invitations, des communiqués de presse et participer à l'élaboration des dossiers de presse, - Collecter des informations pertinentes auprès des services et les faire valider avant transmission Participation à l'animation des supports de communication - Rédiger, intégrer, optimiser les informations et annexes sur les différents supports - Intégrer et mettre en forme les informations dans le respect de la cohérence éditoriale mise en en place et dans le respect du droit d'auteur et du droit à l'image, Participation à l'organisation du festival : - Recherche et gestion de partenariats et mécénats - Diffusion de flyers lors des évènements de proximité et campagne d'affichage - mise en œuvre de l'enquête de satisfaction auprès des festivaliers, des partenaires et des bénévoles - Participation et réflexion sur la signalétique interne et la promotion des différents acteurs Participation à la gestion du service - Tenir à jour le fichier de données et contacts - Réaliser, diffuser et archiver la revue de presse quotidienne, locale et nationale, - Gérer et classer les photos réalisées dans le cadre de l'activité du service - Secrétariat du service communication</p> | | | | | | | | |
| 37 | MAIRIE DE BARROU | Adjoint technique | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Création d'emploi | TmpNon | 03:30 | CDG37-2019-06-3309 |
| <p>Intitulé du poste: femme de ménage</p> <p>Réaliser l'entretien courant de la mairie, de la salle des fêtes, de l'église, de la chorale, des Wc publics et de la bibliothèque.</p> | | | | | | | | |
| 37 | MAIRIE DE BOSSEE | Adjoint technique | Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts | C | Création d'emploi | tmpCom | | CDG37-2019-06-3310 |

Annexe à l'arrêté n°19-216 du 13/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-----------------------------------|---|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Adjoint technique polyvalent Entretien des espaces verts Entretien des bâtiments, des espaces publics et de la voirie Entretien du matériel Préparation des évènements et des manifestations</p> | | | | | | | | |
| 37 | MAIRIE DE BUEIL EN TOURAINE | Adjoint technique | Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural | C | Création d'emploi | TmpNon | 20:50 | CDG37-2019-06-3311 |
| <p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Sous la responsabilité de Monsieur le Maire, vous serez chargé de : Entretien des bourgs - Entretien de la voirie communale et des chemins ruraux - Entretien et gestion des espaces verts et des cimetières - Entretien des bâtiments communaux et du matériel (ménage, vitres,...) - Entretien courant des machines et des véhicules à disposition, des matériels et du local - Gestion des interventions techniques de la commune - Service à la population et participation à la préparation d'évènements et de manifestations diverses - Gestion des urgences en fonction des conditions climatiques et des nécessités de service.</p> | | | | | | | | |
| 37 | MAIRIE DE CHANCEAUX SUR CHOISILLE | Asst ens. art. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 12:00 | CDG37-2019-06-3312 |
| <p>Intitulé du poste: Intervenant musical Le musicien intervenant, en partenariat avec les directeurs d'école et les équipes enseignantes, sera chargé de proposer des séances de pratique musicale et des actions éducatives pour des groupes d'enfants des écoles élémentaires et maternelles (enfant de 3 à 10 ans - 13 classes).</p> | | | | | | | | |
| 37 | MAIRIE DE JOUE LES TOURS | Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl. | Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale | C | Création d'emploi | tmpCom | | CDG37-2019-06-3313 |

Annexe à l'arrêté n°19-216 du 13/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|------------------------------------|---|--|-----|------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Médiateur Médiateur | | | | | | | | |
| 37 | MAIRIE DE JOUE LES TOURS | Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl. | Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale | C | Création d'emploi | tmpCom | | CDG37-2019-06-3314 |
| Intitulé du poste: Médiateur Médiateur | | | | | | | | |
| 37 | MAIRIE DE MONTHODON | Adjoint technique | Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural | C | Fin de contrat | TmpNon | 17:00 | CDG37-2019-06-3315 |
| Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE TERRITORIAL Agent d'entretien des bâtiments communaux, entretien des espaces verts, fleurissement en saison estivale, | | | | | | | | |
| 37 | MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE | Adjoint technique | Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments | C | Mutation externe | tmpCom | | CDG37-2019-06-3316 |
| Intitulé du poste: Agent de maintenance polyvalent - Electricien - Intervenir pour préparer, adapter, améliorer les installations électriques des différents bâtiments communaux, - Organiser, en faisant établir des offres de prix auprès des différents fournisseurs, l'approvisionnement en matériel électrique, - Effectuer l'entretien préventif en visitant les locaux, interrogeant les utilisateurs et en testant le matériel, - Préparer et mettre en place si nécessaire les installations temporaires électriques destinées aux diverses manifestations de la commune. | | | | | | | | |
| 37 | MAIRIE DE SAINTE MAURE DE TOURAINE | DGS communes 2/10 000 hab | Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public | A | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CDG37-2019-06-3317 |

Annexe à l'arrêté n°19-216 du 13/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|------------------------------------|------------------------------|---|-----|---------------------------------------|--------|------------|------------------------|
| <p>Intitulé du poste: Directeur Général des Services</p> <p>Sous la responsabilité du Maire et interlocuteur privilégié des élus, vous serez chargé de mettre en oeuvre les orientations politiques publiques définies par l'Autorité Territoriale et de veiller au bon fonctionnement des services: Définition du projet de territoire et mise en oeuvre des orientations déterminées par les élus - Conduite des projets stratégiques et pilotage de la stratégie de gestion des ressources - Direction, coordination et contrôle du fonctionnement des services.</p> | | | | | | | | |
| 37 | MAIRIE DE SAINTE MAURE DE TOURAINE | Attaché Attaché principal | Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public | A | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CDG37-2019- 06-3318 |
| <p>Intitulé du poste: Directeur Général des Services</p> <p>Sous la responsabilité du Maire et interlocuteur privilégié des élus, vous serez chargé de mettre en oeuvre les orientations politiques publiques définies par l'Autorité Territoriale et de veiller au bon fonctionnement des services: Définition du projet de territoire et mise en oeuvre des orientations déterminées par les élus - Conduite des projets stratégiques et pilotage de la stratégie de gestion des ressources - Direction, coordination et contrôle du fonctionnement des services.</p> | | | | | | | | |
| 37 | MAIRIE DE SAINTE MAURE DE TOURAINE | Adjoint d'animation | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Fin de contrat | TmpNon | 21:00 | CDG37-2019- 06-3319 |
| <p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation périscolaire et NAP</p> <p>Accueillir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre des accueils de transition entre milieu familial et milieu scolaire. Accueillir les familles en facilitant la transition. Garantir de la sécurité morale, physique et affective des enfants. Responsable du groupe d'enfants, il est le meneur d'animations répondant aux objectifs du projet pédagogique NAP et périscolaire. Membre de l'équipe d'animation, il s'intègre, participe et enrichit la vie de l'équipe d'animation à laquelle il appartient et propose des activités.</p> | | | | | | | | |
| 37 | MAIRIE DE SAINTE MAURE DE TOURAINE | Adjoint d'animation | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Fin de contrat | TmpNon | 19:00 | CDG37-2019- 06-3320 |

Annexe à l'arrêté n°19-216 du 13/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|------------------------------------|-----------------------|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation périscolaire et NAP</p> <p>Accueillir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre des accueils de transition entre milieu familial et milieu scolaire. Accueillir les familles en facilitant la transition. Garantir de la sécurité morale, physique et affective des enfants. Responsable du groupe d'enfants, il est le meneur d'animations répondant aux objectifs du projet pédagogique NAP et périscolaire. Membre de l'équipe d'animation, il s'intègre, participe et enrichit la vie de l'équipe d'animation à laquelle il appartient et propose des activités.</p> | | | | | | | | |
| 37 | MAIRIE DE SAINTE MAURE DE TOURAINE | Adjoint d'animation | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Fin de contrat | TmpNon | 27:00 | CDG37-2019-06-3321 |
| <p>Intitulé du poste: Référente périscolaire et NAP</p> <p>Participe à l'élaboration, la mise en œuvre du projet pédagogique concernant l'accueil primaire en référence au Projet Educatif Communal Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service. Encadre et anime un groupe d'enfants de l'école maternelle pendant la pause méridienne et les nouveaux temps activités périscolaires. Encadre une équipe d'animateurs. Encadrement pédagogique des enfants dans la mise en place des projets du CME (Conseil Municipal des Enfants)</p> | | | | | | | | |
| 37 | MAIRIE DE TOURS | Adjoint administratif | Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative | C | Disponibilité | tmpCom | | CDG37-2019-06-3322 |
| <p>Intitulé du poste: AGENT DE GESTION ADMINISTRATIVE AGENT DE GESTION ADMINISTRATIVE</p> | | | | | | | | |
| 37 | MAIRIE DE TOURS | Ingénieur | Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information | A | Création d'emploi | tmpCom | | CDG37-2019-06-3323 |

Annexe à l'arrêté n°19-216 du 13/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Chargé de la protection des données personnelles</p> <p>Veille, de manière indépendante, au respect du cadre légal en matière de protection des données à caractère personnel recueillies et traitées par les services.</p> <p>Développe une politique de protection des données, en direction des services et des usagers dont il garantira les droits en la matière</p> | | | | | | | | |
| 37 | TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE | Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl. | Environnement Cheffe / Chef de projet rivière et milieux aquatiques | B | Démission | tmpCom | | CDG37-2019-06-3324 |
| <p>Intitulé du poste: UN CHARGE DE MISSION GESTION DES MILIEUX AQUATIQUES ET SANTE ENVIRONNEMENTALE (H/F)</p> <p>Placé sous l'autorité du Directeur du Développement Durable, l'agent sera chargé pour le compte de Tours Métropole Val de Loire de la mise en œuvre de la politique en matière de santé environnementale et de la gestion des milieux aquatiques.</p> | | | | | | | | |
| 37 | TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. | Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier | C | Création d'emploi | tmpCom | | CDG37-2019-06-3325 |
| <p>Intitulé du poste: UN JARDINIER - ANIMATEUR (H/F)</p> <p>Placé sous l'autorité du Directeur du Développement Durable, l'agent sera intégré au sein d'une équipe de jardiniers et d'animateurs appartenant au Service Commun d'Education à l'Environnement et au Développement Durable.</p> | | | | | | | | |
| 37 | TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE | Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl. | Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers | B | Retraite | tmpCom | | CDG37-2019-06-3326 |
| <p>Intitulé du poste: UN TECHNICIEN BUREAU D'ETUDES (H/F)</p> <p>Le technicien de bureau d'études conçoit et réalise les opérations routières, liaisons douces et réseaux divers. Il assure le suivi de chantier d'opérations routières et prépare les marchés de travaux et les commandes de prestations liées aux opérations (levé topographique, sondages, coordination sécurité, contrôles extérieurs etc..).</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°19-216 du 13/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-----|-------------------------------|---|---|-----|------------------|--------|------------|------------------------|
| 37 | TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE | Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl. | Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers | C | Mutation externe | tmpCom | | CDG37-2019- 06-3327 |

Intitulé du poste: UN AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION DES ROUTES (H/F)

L'agent est en charge de missions opérationnelles d'entretien et d'exploitation des routes.