

Annexe à l'arrêté n°19-86 du 10/01/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autre radiation des cadres	TmpNon	17:30	CDG37-2019- 01-1769
Intitulé du poste: Professeur de musique Enseignement de la flûte								
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE		Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CDG37-2019- 01-1770
Intitulé du poste: Accompagnatrice de car Surveillance et accompagnement des enfants dans les bus scolaires								
37	CC GATINE ET CHOISILLES-PAYS DE RACAN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019- 01-1771
Intitulé du poste: Assistante de Direction Assiste la Directrice Générale des Services en matière de gestion, communication, information et suivi des dossiers.								
37	CC TOURAINE VAL DE VIENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	24:00	CDG37-2019- 01-1772
Intitulé du poste: Animateur loisir Animateur loisirs en ALSH								
37	CC TOURAINE-EST VALLEES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019- 01-1773
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants des parents ou des substituts parentaux Création et mise en œuvre des conditions nécessaire au bien-être des enfants Elaboration et mise en œuvre de projets d'activités Mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité Remise en température des repas et préparation des biberons								

Annexe à l'arrêté n°19-86 du 10/01/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2019-01-1774
<p>Intitulé du poste: Guide et agent d'accueil</p> <p>L'agent recruté assurera les missions suivantes : -l'accueil et l'information du public, -la conduite des visites guidées, -l'animation des activités pédagogiques, -la gestion de la caisse, de la billetterie et de la boutique-souvenirs, -une participation à la mise en place des manifestations culturelles, -une participation à la surveillance du site ainsi qu'à l'ouverture et à la fermeture des portes. Il/elle travaillera en relation avec la Direction et services supports du Conseil départemental, les partenaires institutionnels et culturels ainsi que les acteurs touristiques du département. Compétences/Aptitudes : Une expérience professionnelle similaire en matière d'accueil et de guidage de public est requise. Des connaissances en histoire médiévale sont attendues. La pratique courante d'une langue étrangère est vivement souhaitée. Une bonne faculté d'adaptation à tous publics, le sens de la communication et du travail en équipe sont nécessaires pour occuper ce poste. L'agent recruté devra être disponible et s'adapter aux horaires d'ouverture du site (week-ends, jours fériés et soirées en cas d'animations). Pour les besoins du service, l'agent recruté pourra être amené à effectuer des remplacements dans d'autres monuments. A ce titre, il devra être titulaire du permis B.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2019-01-1775
<p>Intitulé du poste: Educateur de prévention spécialisé - secteur Tours Sanitas</p> <p>Accompagnement social et/ou éducatif d'un groupe Mission(s) et Activité(s) du poste: Accompagner des groupes dans l'élaboration et la mise en œuvre d'un projet collectif Elaboration et conception d'actions collectives. Élaborer un projet global d'intervention sociale, pour favoriser l'autonomie du groupe Favoriser la construction identitaire à travers le collectif Permettre les suivis individuels grâce à l'accompagnement d'un groupe Accompagnement social et/ou éducatif d'une personne Accompagner les usagers dans leurs démarches auprès des organismes compétents Élaborer un projet global d'intervention sociale, pour favoriser l'autonomie de la personne Identifier, accompagner, se mettre à distance et désamorcer une situation de crise Intervenir dans le cadre des missions de protection de l'enfance Soutenir la fonction parentale Accueil, information et orientation des usagers Expliquer et informer sur les différents dispositifs (sociaux, juridiques, logement...) Orienter vers les interlocuteurs compétents et les réseaux d'entraide Permettre l'accès effectif aux droits et faire reconnaître les intérêts des personnes Développement et animation de partenariats Favoriser et animer des coordinations et réunions partenariales. Évaluation et analyse de la situation Conduire un entretien pour clarifier la demande et identifier le besoin Repérer les ressources et les limites de la personne et de son environnement Instruction administrative de dossiers Rédiger des dossiers administratifs de demandes Rédiger des rapports</p>								
37	MAIRIE DE MONNAIE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2019-01-1776
<p>Intitulé du poste: SOUS DIRECTEUR DE L'ACCUEIL DE LOISIRS ASSISTANT DE LA DIRECTRICE DE L'ACCUEIL DE LOISIRS DE MONNAIE</p>								
37	MAIRIE DE MONTS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2019-01-1777

Annexe à l'arrêté n°19-86 du 10/01/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante RH Assistance RH (30%) Gestion du CCAS (70%)								
37	MAIRIE DE NAZELLES NEGRON	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-01-1778
Intitulé du poste: Agent en charge de la communication, de la bibliothèque, de la culture et des fêtes et cérémonies Assurer la Communication de la commune Assurer la gestion et l'encadrement du service bibliothèque Gérer le volet Culture de la commune Assurer la gestion du service Fêtes et Cérémonies Assurer un renfort à l'Accueil de la Mairie Pour les secteurs en charge, assurer la logistique des assemblées, assister aux réunions si besoin est et rédiger les rapports / délibérations / compte rendu / courriers ...								
37	MAIRIE DE NEUILLE PONT PIERRE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2019-01-1779
Intitulé du poste: COMPTABLE Assure la gestion comptable et financière de la commune. Gère les élections et établit les listes électorales.								
37	MAIRIE DE NEUILLE PONT PIERRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation externe	TmpNon	24:00	CDG37-2019-01-1780
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE CANTINE GARDERIE Agent en charge du service cantine et de la gestion de la garderie								
37	MAIRIE DE NEUILLE PONT PIERRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation externe	TmpNon	22:45	CDG37-2019-01-1781
Intitulé du poste: AGENT DES SERVICES CANTINE ET GARDERIE Agent en charge du service cantine et de la gestion de la garderie								
37	MAIRIE DE NEUILLE PONT PIERRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation externe	TmpNon	30:30	CDG37-2019-01-1782

Annexe à l'arrêté n°19-86 du 10/01/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT DES SERVICES DE CANTINE ET GARDERIE Agent en charge du service cantine et de la gestion de la garderie								
37	MAIRIE DE NEUILLE PONT PIERRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation externe	TmpNon	16:30	CDG37-2019-01-1783
Intitulé du poste: AGENT DES SERVICE DE CANTINE ET GARDERIE Agent en charge du service cantine et de la gestion de la garderie								
37	MAIRIE DE NEUILLE PONT PIERRE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-01-1784
Intitulé du poste: CUISINIER Agent en charge de la cuisine du service cantine scolaire et périscolaire								
37	MAIRIE DE NOIZAY	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-01-1785
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE TECHNIQUE L'agent sera chargé du service technique et aura la charge des espaces verts et paysagés								
37	MAIRIE DE SAINT ANTOINE DU ROCHER	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	14:00	CDG37-2019-01-1786
Intitulé du poste: Animateur et surveillant de la pause méridienne polyvalent Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de publication	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2019-01-1787

Annexe à l'arrêté n°19-86 du 10/01/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de publication</p> <p>- Recueillir, analyser et synthétiser l'information en provenance des services, des élus et de la vie associative - Réaliser tous types de prises de vues photo/vidéo - Proposer, réaliser des reportages et rédiger des articles, mettre en forme et préparer la diffusion de l'information pour la communication interne et externe de la mairie. - Community manager, administrer, animer et modérer les outils web de la ville (sites, réseaux sociaux, ...) - Participer à l'élaboration et à la bonne tenue des outils d'aide à la décision du service.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Adjoint administratif	Communication Chargée / Chargé de création graphique	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CDG37-2019-01-1788
<p>Intitulé du poste: Infographiste</p> <p>- Assurer la création et la réalisation de supports de communication en PAO (communication interne et externe) - Concevoir graphiquement les supports à caractères informatif, culturel ou évènementiel - Suivre les étapes de la chaîne graphique - Gérer la bibliothèque « image » et « conception graphique » - Apporter, à la demande, son appui technique aux directions sur la réalisation graphique de leurs documents - Valoriser la politique de la ville à travers un traitement graphique des supports de communication</p>								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Adjoint administratif	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-01-1789
<p>Intitulé du poste: Collaboratrice du service des Affaires institutionnelles et juridiques</p> <p>- Participe à la préparation du Conseil Municipal, organise et suit les séances (envoi des convocations, élaboration des délibérations, rédaction du procès-verbal, affichage, etc...) - Gère le portefeuille d'assurances de la collectivité et gère les sinistres - Répond aux questions juridiques non complexes des services - Gère les délégations de fonction et de signature du Maire aux élus et aux agents administratifs, - Tient les registres des délibérations, des arrêtés municipaux et le recueil des actes administratifs - Gère les rapports avec les locataires et rédige les actes courants de la gestion locative - Enregistre les syndicats professionnels - Gère les dossiers des taxis admis à être exploités et les autorisations de stationnement afférentes - Contrôle et gère les archives de la collectivité - Est responsable des opérations de versement aux archives des documents produits par le service - Prépare et suit le budget lié aux activités du service - Met à jour et suit les tableaux de bord dans les domaines liés aux activités du service - Enregistre le courrier</p>								
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2019-01-1790

Annexe à l'arrêté n°19-86 du 10/01/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'Accueil de Loisirs Sans Hébergement (H/F)</p> <p>Sous l'autorité directe du Responsable du service Vie Scolaire et Jeunesse et au sein de la Direction de l'Enfance et de la Jeunesse, vous aurez la responsabilité de la direction de l'accueil de loisirs du Moulin Neuf, établissement agréé pour accueillir 300 enfants maximum de 3 à 11 ans, les mercredis et durant les vacances scolaires et l'encadrement des équipes d'animateurs périscolaires. Vous serez chargé de : - Garantir un accueil de qualité des enfants et des familles, - Définir, mettre en œuvre, suivre et évaluer le projet pédagogique et éducatif de la structure, - Recruter, organiser et évaluer le travail de l'équipe de direction et d'animation en fonction des périodes d'ouverture et des effectifs prévisionnels, - Encadrer et suivre l'équipe de direction et d'animation (10 à 35 personnes selon les périodes) et en évaluer l'activité, - Coordonner le personnel communal affecté aux activités de l'accueil de loisirs (entretien, restauration, etc.) et périscolaires au sein des écoles, - Veiller au respect des normes d'hygiène et de sécurité, - Produire des éléments nécessaires au suivi administratif et financier de l'activité, - Assurer l'accueil des prestataires et des organismes de contrôle de l'activité et à ce titre, rassembler et disposer de tous les éléments utiles, - Etre force de proposition dans tous les domaines relevant de votre responsabilité, à savoir, l'organisation des locaux et de l'activité, de manière plus générale, dans la mise en œuvre du contrat enfance et de la politique Enfance et Jeunesse de la Commune.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT PATERNE RACAN	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Disponibilité	TmpNon	10:00	CDG37-2019-01-1791
<p>Intitulé du poste: Agent du service scolaire Agent du service scolaire</p>								
37	MAIRIE DE SAINT PATERNE RACAN	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Disponibilité	TmpNon	08:00	CDG37-2019-01-1792
<p>Intitulé du poste: agent de propreté agent de propreté des locaux communaux</p>								
37	MAIRIE DE SAINT PATERNE RACAN	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Disponibilité	TmpNon	05:50	CDG37-2019-01-1793
<p>Intitulé du poste: Agent périscolaire Agent périscolaire</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2019-01-1794

Annexe à l'arrêté n°19-86 du 10/01/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de structure d'accueil Petite Enfance Participation à la définition, à la mise en œuvre et à la coordination du projet d'établissement Accueil et accompagnement des familles ou substituts parentaux dans le cadre du soutien à la parentalité Gestion administrative, financière et management du personnel Encadrement, animation et formation Application des règles d'hygiène et de sécurité Evaluation des projets d'activités socio-éducatives Participation au recrutement Développement et animation des partenariats Encadrement et accompagnement des stagiaires Soins, prévention, organisation des visites médicales, suivi de la diététique et surveillance des enfants avec le pédiatre</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2019-01-1795
<p>Intitulé du poste: Un Adjoint en charge du suivi des Travaux Scolaires et Conseils d'Ecole Suivi quotidien des demandes de travaux des écoles, recensement des demandes de travaux, suivi des travaux Accueil de Loisirs, Centre de la Charprairie et sites périscolaires</p>								
37	MAIRIE DE VILLAINES LES ROCHERS	Adjoint technique	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-01-1796
<p>Intitulé du poste: Agent technique Missions principales PILOTER ET ASSURER LA GESTION DU SERVICE D'EAU POTABLE DE LA COMMUNE Gérer la production Gérer le réseau Assurer la supervision de la production, du réseau, des compteurs, de la télé-relève et du SIG, Elaborer les rapports de gestion technique, Réaliser les travaux en régie et suivre les travaux en prestations, Réaliser l'entretien préventif et curatif du réseau et de leurs ouvrages associés, Identifier les fuites, les dysfonctionnements et leurs origines, Effectuer des réparations de premier niveau. ASSURER LA GESTION DES RESEAUX Assurer la gestion du réseau incendie en lien avec le SDIS, Assurer la gestion du réseau des eaux pluviales, Assurer l'interface technique sur l'assainissement avec la communauté de communes, Assurer la gestion du portail DICT, Gérer le géo-référencement des réseaux et leur gestion par le SIG, Assurer la gestion et le suivi des prestations et des travaux sur les réseaux électriques, d'éclairage public et TELECOM. ASSURER L'ENTRETIEN DES BATIMENTS COMMUNAUX Assurer l'entretien des bâtiments en régie et/ou en prestation, Identifier et signaler des dysfonctionnements dans un bâtiment, Effectuer des travaux courants d'entretien et de maintenance des bâtiments selon les compétences Missions secondaires Assurer la gestion du prêt de matériels, Distribuer les documents et/ou la communication aux administrés, Assurer la continuité du service technique et suppléer les autres agents techniques Compétences Connaître l'environnement de la collectivité, Connaître les éléments constitutifs des réseaux, leur gestion et leurs besoins en entretien, Connaître les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail, Connaître les bases en matière de plomberie et d'électricité, Connaître les règles d'utilisation des machines, outillages, matériels et équipements, Connaître les règles de base des interventions sur le domaine public, Connaître les consignes à appliquer en cas d'urgence et les gestes de premiers secours.</p>								
37	SI D'ENERGIE D'INDRE ET LOIRE	Technicien	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2019-01-1797

Annexe à l'arrêté n°19-86 du 10/01/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable service Eclairage public Gestion administrative, technique et financière des travaux neufs et maintenance éclairage public, Information et conseils techniques aux communes adhérentes en matière d'éclairage public, Réalisation et gestion d'audits énergétiques, Mise en place d'une cartographie des réseaux EP, Veille réglementaire et technologique.								
37	SI D'ENERGIE D'INDRE ET LOIRE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2019-01-1798
Intitulé du poste: Technicien PCRS Assurer la collecte des données par mobile-mapping Restituer sous forme vectorielle les objets d'un référentiel à très grande échelle Arpentage GNSS								
37	SIAEP DE MARRAY - LA FERRIERE	Adjoint administratif	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Création d'emploi	TmpNon	04:15	CDG37-2019-01-1799
Intitulé du poste: secrétaire du siaep marray-la ferrière tenue du secrétariat général, préparation des instances, suivi de la comptabilité, mandatement des factures, réalisation des paies et suivi RH								
37	SMAEP DE LA SOURCE DE LA CROSSE	Adjoint technique	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Démission	tmpCom		CDG37-2019-01-1800
Intitulé du poste: adjoint technique intervention sur le réseau d'eau potable - service abonnés mutation résiliation								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2019-01-1801
Intitulé du poste: Agent de nettoyage Effectuer les opérations de nettoyage des voiries, des espaces publics, et des mobiliers urbains								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Grimpeuse-élagueuse / Grimpeur-élagueur	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2019-01-1802

Annexe à l'arrêté n°19-86 du 10/01/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: UN ARBORISTE ELAGUEUR (H/F) Placé sous l'autorité d'un Agent de Maîtrise, l'agent sera chargé de l'entretien du patrimoine arboré, principalement lors d'interventions en hauteur.								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2019-01-1803
Intitulé du poste: JARDINIERS DES ESPACES VERTS ET NATURELS (H/F) Maintenance, entretien et réalisation de jardins, parcs ou espaces verts .								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2019-01-1804
Intitulé du poste: JARDINIERS DES ESPACES VERTS ET NATURELS (H/F) Maintenance, entretien et réalisation de jardins, parcs ou espaces verts .								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de déchèterie	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2019-01-1805
Intitulé du poste: Agent d'entretien des déchetteries Agent d'entretien des déchetteries								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2019-01-1806

Annexe à l'arrêté n°19-86 du 10/01/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN AGENT POLYVALENT DE LA VOIRIE (H/F)</p> <p>POSTE N° :1740 La Métropole Tours Val de Loire (22 communes) Recrute UN AGENT POLYVALENT DE LA VOIRIE (H/F) A LA DIRECTION GENERALE DES SERVICES TECHNIQUES Poste basé sur la commune de Chambray-Lès-Tours Cadre d'Emploi des Adjointes Techniques Territoriales Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Chambray-les-Tours DEFINITION DU POSTE L'accent est mis sur la nécessaire polyvalence de l'agent au sein de son service, sur ses compétences diverses, son adaptabilité et ses qualités humaines. Placé sous la responsabilité de la Directrice des Services Techniques et du Responsable du Service Voirie, l'agent sera amené à exercer et à assurer au sein de son service les missions suivantes : entretien de la voirie, des réseaux divers ainsi que des équipements municipaux et diagnostic du petit et gros matériel mécanique. MISSIONS ET ACTIVITES ? réalisation de premiers diagnostics sur des désordres de vétusté, d'entretien ou accidentels des infrastructures routières publiques afin de permettre une action préventive ou curative ? Contrôle des prestations externalisées de l'entretien et de la maintenance de l'éclairage public ? Entretien et réparations courantes de la voirie et du réseau pluvial (enrobé, calcaire, grave, avaloirs, trottoirs...). ? Nettoyage et désherbage des rues et des espaces publics. ? Pose, entretien et réparation du mobilier urbain. ? Maintenance et installation de la signalisation verticale. ? Application de la signalisation horizontale. ? Installation de la signalisation verticale provisoire. ? Conduite de camion, engins... ? Premier entretien du matériel technique (véhicules, outillage...). ? Salage et déneigement des voies et trottoirs. ? Toute autre activité en cohérence avec le poste et le grade. ACTIVITES SECONDAIRES ? Renforts ponctuels des autres services ? Diagnostic mécanique sur le petit et gros matériel de la métropole. ? Livraison, montage/démontage du matériel pour les manifestations (stands, tables, bancs, barrières...). ? Astreinte COMPETENCES REQUISES ? Avoir le permis B et C obligatoires (BE BC appréciés) ? Sens du travail en équipe ? Etre organisé ? Savoir rendre compte du service fait à sa hiérarchie ? Savoir définir le besoin en outillage ? Avoir le bon relationnel avec la population, les élus... ? Posséder les CACES nacelle, chargeur et mini pelle... PARTICULARITES DU POSTE ? Travail à l'intérieur et à l'extérieur par tous les temps, en toutes saisons, à pied ou motorisé ? Disponibilité lors d'opérations et événements exceptionnels ? Port d'EPI obligatoire ? Travail de nuit si nécessaire et astreinte hivernale. ? Déplacements éventuels hors commune pour devis, achats, livraisons, formations, etc... Pour toute question relative à ce poste, vous pouvez contacter le Responsable du service Voirie, M. Cédric ROUGERON crougeron@ville-chambray-les-tours.fr au 02 47 48 45 57. Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, veuillez faire acte de candidature (lettre de motivation et curriculum vitae), sous couvert de votre Chef de Service auprès de la Direction des Ressources Humaines à eu.guenard@tours-metropole.fr jusqu'au 21 janvier 2019.</p>								