

**Annexe à l'arrêté n°17-186 du 30/03/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	C D'AGGLOMERATION TOUR(S) PLUS	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017- 03-4279
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN AGENT DE GESTION COMPTABLE (H/F)</p> <p>Placé sous l'autorité directe de la responsable du pôle « Efficacité Energétique » au sein de la Direction de l'énergie de Tours Métropole Val de Loire, l'agent se verra confier les missions suivantes : MISSIONS • Valider la facturation des contrats de chauffage et de fourniture d'énergies des communes membre du Service Commun de l'énergie. Ceci comprend : ? vérifier que la facture respecte les obligations contractuelles (type et montant de base des redevances, actualisation financière, périodicité de facturation, ...) ? assurer l'analyse d'éventuelles dérives par rapport à la facture de l'année précédente, avec appui du responsable en cas d'écart constaté ? saisir la facturation des énergies, des consommations et des redevances des contrats de chauffage et d'électricité dans la base de données métier (cadastre énergétique) ? respecter les délais de mandatement de la facture • Gérer la solvabilité des factures des contrats de chauffage et de fourniture d'énergies. Ceci comprend les actions suivantes : ? rapprocher la facture aux crédits disponibles ? décompte des crédits disponibles ? demander des virements de crédits si nécessaire ? alerter le gestionnaire des contrats sur le niveau des crédits disponibles • Procéder à l'engagement des dépenses et à la liquidation des factures dans l'application informatique "e-sédit" pour le compte de la Ville de Tours et/ou sur la plate-forme informatique "Ciril" de Tour(s)plus (en section fonctionnement, voire également en investissement) • Elaborer des bilans financiers annuels des coûts énergétiques des bâtiments gérés • Assister le technicien dans le suivi d'exploitation des installations de génie climatique. Ceci comprend : ? Réception, analyse, compilation et envoi des plannings de chauffage aux exploitants ? Synthèse des plannings en fin de saison (calcul du nombre total des heures d'occupation) ? Réception téléphonique des demandes de dépannage, appels aux exploitants de chauffage, enregistrement inf</p>								
37	C D'AGGLOMERATION TOUR(S) PLUS	Technicien	Patrimoine bâti Responsable énergie	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017- 03-4280
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN THERMICIEN EXPLOITATION (H/F)</p> <p>Placé sous l'autorité de la Responsable du pôle « Efficacité Energétique », l'agent sera chargé pour le compte de Tours Métropole Val de Loire et des communes adhérentes du service commun de l'énergie.</p>								
37	C D'AGGLOMERATION TOUR(S) PLUS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2017- 03-4281
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de nettoyage</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage des voiries, des espaces publics et des mobiliers urbains</p>								
37	C D'AGGLOMERATION TOUR(S) PLUS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2017- 03-4282

**Annexe à l'arrêté n°17-186 du 30/03/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de nettoyage Effectue les opérations de nettoyage des voiries, des espaces publics et des mobiliers urbains								
37	C D'AGGLOMERATION TOUR(S) PLUS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2017-03-4283
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de nettoyage Effectue les opérations de nettoyage des voiries, des espaces publics et des mobiliers urbains								
37	C D'AGGLOMERATION TOUR(S) PLUS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2017-03-4284
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de nettoyage Effectue les opérations de nettoyage des voiries, des espaces publics et des mobiliers urbains								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Attaché	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-03-4285
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de Territoire - Concevoir, élaborer et suivre l'évaluation des politiques sociales départementales dans le respect des priorités et orientations politiques, - Assurer l'autorité sur l'ensemble des personnels départementaux affectés au territoire, - Développer et animer les partenariats sociaux,								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-03-4286
<b>Intitulé du poste:</b> Service administratif de la Direction des Routes et des Transports Production des marchés de la direction, préparation et participation aux commissions inters et d'appels d'offres, assister les services pour des questions de commande publique								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Asst conservation	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-03-4287

**Annexe à l'arrêté n°17-186 du 30/03/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de la médiation, de l'accueil des publics et de la surveillance                      - Assurer la surveillance des salles et des publics, - Assurer l'accueil et l'information auprès du public, - Conduire des Escape game et participer à leur conception - Participer à la logistique quotidienne du site, - Tenir la boutique du monument en tant que responsable boutique, - Tenir la régie en tant que régisseur principal de la forteresse</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Agent maîtrise	Laboratoires Préleveuse / Préleveur	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-03-4288
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent préleveur                      Réalisation de prélèvements d'échantillons dans le cadre du contrôle sanitaire, de tout autre type de prélèvements d'eau, dans le cadre d'enquêtes ou d'expertises sur le terrain, dans le cadre de tout type de prélèvements alimentaires. Relations avec les agents de la réception et les responsables techniques du laboratoire, relations permanentes avec les clients, les services de l'Etat pour les activités réglementées</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Agent maîtrise	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-03-4289
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent informatique                      - Gestion administrative des grands comptes en relation avec les systèmes d'informatiques : CHORUS, SIGAL, SISE-EAUX, AGDS, - Assurer la mise à jour des paramètres analytiques (LQ, Rendement) - Assurer la révision des déterminations unitairesparamétrées dans le logiciel "Solutions Laboratoires", - assurer toutes les tâches qui pourront avoir un impact sur la mise en œuvre du plan d'informatisation - participer à la définition, la rédaction et la révision des procédures nécessaire au bon fonctionnement du service en relation avec la Politique Qualité définie par le Directeur Général du Laboratoire</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-03-4290
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée de missions                      - Gestion du dialogue social et des instances représentatives, - Assurer le suivi et la rédaction de l'arrêté d'organisation des services et des arrêtés de délégation de signature, - Expertiser certaines questions juridiques pour l'ensemble des services de la DRHCl, - Prendre en charge des dossiers transversaux à la DRHCl, - Renseigner les statistiques et enquêtes relatives à la Direction des Ressources Humaines (bilan de l'état de la collectivité, INSEE, CNFPT, CDG, ...).</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Asst conservation	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-03-4291

**Annexe à l'arrêté n°17-186 du 30/03/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de logistique et d'animateur réseau                      - Participation aux acquisitions •Sélection et suivi des commandes - Animation d'un réseau de bibliothèques • Accueil physique des équipes • Assistance et conseil, suivi des projets sur le territoire • Organisation de réunions régulières • Médiation des ressources et actions de la DdLLP auprès des équipes • Suivi statistique, évaluation du réseau -Réfèrent réservations : •Centraliser les demandes •Suivre les mouvements des demandes en cours                      -Rangement des documents -Participation aux actions de promotions de la lecture de la DdLLP</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Technicien	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-03-4292
<p><b>Intitulé du poste:</b> Suivi d'activité, dessinateur et cartographe                      Co-piloter, gérer et évaluer le suivi des activités. Participer à la gestion de la Banque de Données Routières. Participer au développement des modules technique, au suivi de la carte des travaux routiers sur le département mise en ligne sur le site interne à destination des usagers, au suivi de la carte des conditions de circulation sur le réseau routier départemental pendant la viabilité hivernale, élaborer les cartes thématiques liées à l'exploitation et l'entretien des routes, produire des documents graphiques</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-03-4293
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire de l'observatoire des données sociales                      vous serez chargé de : - recueillir et traiter des données statistiques, - créer des tableaux de bord d'activité et des outils d'exploitation, d'observation et d'analyse des missions liées aux politiques sociales, - réaliser les demandes de cartographie de la DGAS - coordonner les données de l'observatoire en lien avec l'arborescence stratégique de la DGAS et l'élaboration ,la coordination et le suivi des outils de pilotage et d'évaluation des politiques sociales, vous serez amené à : - coordonner l'outil de gestion de projet pour l'ensemble de la DGAS en lien avec la Direction du Pilotage, de la Stratégie et de la Modernisation, - contribuer à l'élaboration des différents outils des partenaires, élus, publics sur les indicateurs d'activités</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2017-03-4294
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation                      La réalisation de travaux en régie d'entretien de voiries et dépendances routières : la réfection du marquage routier, ?la réalisation d'enduits superficiels, ?la pose et les réparations de glissières de sécurité, o la mise en œuvre de la signalisation temporaire o l'entretien de premier niveau des différents matériels et véhicules o l'entretien des locaux et abords du centre ainsi que le rangement des stocks et matériel divers o la réalisation de petits travaux de maçonnerie</p>								

**Annexe à l'arrêté n°17-186 du 30/03/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-03-4295
<p><b>Intitulé du poste:</b> Laborantin</p> <p>Participation active au système de management par la qualité, au maintien et à l'obtention de nouvelles accréditations Maintien des compétences sur les essais pour lesquels l'agent est habilité Participe à la gestion de la documentation interne et externe qui le concerne Réalise et assure les analyses en mettant en application les méthodes prévues Gère les résultats en respectant les règles de traçabilité Qualifie, utilise, maintient en bon état de fonctionnement, vérifie et étalonne les matériels placés sous sa responsabilité Gère les échantillons, les consommables et réactifs de son entité (gestion stock, conservation, destruction, approvisionnement, préparation, contrôle...) Participe à la réception des nouveaux matériels, planifie et coordonne la réalisation des maintenances préventives et curatives du matériel Range les locaux pour les maintenir dans un état optimal d'utilisation Respecte les règles d'hygiène et de sécurité Respecte les dispositions de gestion des déchets</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CDG37-2017-03-4296
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'atelier du garage départemental</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service des Moyens Internes, le chef d'atelier du garage départemental coordonnera l'ensemble des activités de l'atelier, soit l'acquisition, la gestion et l'entretien du parc de 850 véhicules légers, lourds et techniques ainsi que de 250 engins. Vous encadrerez une équipe de 10 agents, organiserez le travail et contrôlerez la qualité des travaux.</p>								
37	MAIRIE DE CHATEAU RENAULT	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2017-03-4297
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des services à la personne et aux familles</p> <p>Met en place et conduit le projet d'animation socio-éducatif, en direction des enfants et adultes de la collectivité (encadrement et management des services et des équipes, assistance et conseils aux élus, préparation et suivi budgétaire, organisation et mise en place des politiques Enfance-Jeunesse-Education, ...)</p>								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Attaché	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-03-4298
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au DGS</p> <p>Suivi de la GRC Pilotage de projets transversaux Participation à la Direction Générale Coordination de l'intérim du Directeur Général des Services Appui au Directeur Général dans la gestion du quotidien de la Direction Générale et des autres directions</p>								

**Annexe à l'arrêté n°17-186 du 30/03/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CDG37-2017- 03-4299
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur temps accueil péri scolaire La Ville de La Riche Indre et Loire (37), 10 000 habitants, agglomération de Tours recrute DES AGENTS D'ANIMATION (H/F) (Temps non complet 5 h hebdomadaires)</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CDG37-2017- 03-4300
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation accueil péri scolaire La Ville de La Riche Indre et Loire (37), 10 000 habitants, agglomération de Tours recrute DES AGENTS D'ANIMATION (H/F) Accueils Périscolaires, TAP et ALSH mercredis. (Temps non complet de 5h à 13h hebdomadaires) Ces agents assurent l'animation éducative de groupes d'enfants pendant les temps périscolaires (accueil périscolaire 7h30-8h30 et 16h30-18h30, pause méridienne 11h30-13h30) et temps d'activités périscolaires (TAP 15h30-16h30) au sein des écoles élémentaires et maternelles de la ville, ainsi que sur les temps extrascolaires (mercredis après-midis) au centre de loisirs.</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CDG37-2017- 03-4301
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation accueil péri scolaire La Ville de La Riche Indre et Loire (37), 10 000 habitants, agglomération de Tours recrute DES AGENTS D'ANIMATION (H/F) Accueils Périscolaires, TAP et ALSH mercredis. (Temps non complet de 5h à 13h hebdomadaires) Ces agents assurent l'animation éducative de groupes d'enfants pendant les temps périscolaires (accueil périscolaire 7h30-8h30 et 16h30-18h30, pause méridienne 11h30-13h30) et temps d'activités périscolaires (TAP 15h30-16h30) au sein des écoles élémentaires et maternelles de la ville, ainsi que sur les temps extrascolaires (mercredis après-midis) au centre de loisirs.</p>								
37	MAIRIE DE LA VILLE AUX DAMES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CDG37-2017- 03-4302
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire CCAS Accueil du public - comptabilité - gestion du Conseil d'Administration - instruction des demandes d'aides sociales et des demandes de logements - régies</p>								
37	MAIRIE DE LA VILLE AUX DAMES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CDG37-2017- 03-4303

**Annexe à l'arrêté n°17-186 du 30/03/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> chargée d'accueil Accueil de la population - gestion du courrier - état civil ...								
37	MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CDG37-2017-03-4304
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration collective cuisinant et polyvalent Assurer la préparation et la mise en place des repas des jeunes convives en production directe et en liaison chaude (salle, entrées, plats, desserts...), ainsi que le service (assiette ou self) -Mettre en œuvre les techniques culinaires dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité alimentaires. -Assurer une alternance de poste de production zone froide/zone chaude. -Nettoyer, désinfecter et ranger le matériel d'équipement de production de la cuisine et des satellites -Organiser, charger, transporter et livrer les repas dans les restaurants satellites dans le respect des conditions d'hygiène et de sécurité alimentaires								
37	MAIRIE DE NOUZILLY	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CDG37-2017-03-4305
<b>Intitulé du poste:</b> Animation direction ALSH' Animation de loisirs auprès d'enfants, encadrement de l'équipe d'animation le mercredi et diverses tâches administratives								
37	MAIRIE DE PERNAY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2017-03-4306
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent des services techniques l'agent est chargé de tâches techniques d'entretien ou de réparation dans les domaines du bâtiment, des travaux publics, des espaces verts, de la mécanique ,de la voirie et des réseaux divers.								
37	MAIRIE DE PERNAY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2017-03-4307
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien locaux L'agent d'entretien des locaux effectue seul, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité. Son intervention peut être quotidienne ou ponctuelle selon les sites et les besoins. Il peut être amené à effectuer dans ce contexte des travaux de petite manutention et à assurer l'entretien courant des machines et matériels utilisés.								
37	MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2017-03-4308

**Annexe à l'arrêté n°17-186 du 30/03/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> INFIRMIER POUR SOINS AU DOMICILE								
Placée sous la responsabilité de la Directrice du Centre Municipal de Santé. Missions • Soins au domicile des patients (piqûres, pansements, aide à la médication, traitements divers). • Soins au centre Municipal de Santé • Participation à la politique de prévention en matière de santé (diabète, cancer, maladies cardio-vasculaires...) Profil : • DE infirmier • Grand sens du contact humain et du service public • Sens du travail en équipe, en partenariat et en transversalité. • Sérieux, discrétion, grande autonomie. • Volonté d'actualiser régulièrement ses connaissances et ses pratiques. • Connaissance de l'outil informatique								
37	MAIRIE DE TOURS	Gardien police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2017-03-4309
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale policier municipal								
37	MAIRIE DE TOURS	Gardien police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2017-03-4310
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale policier municipal								
37	MAIRIE DE TOURS	Gardien police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2017-03-4311
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale policier municipal								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-03-4312
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de billetterie Agent d'accueil et de billetterie au Grand Théâtre								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2017-03-4313
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de bibliothèque C40/0565 accueille et renseigne le public, effectue les opérations de prêt, retour et inscription, participe au circuit du document, à l'entretien et à la médiation des collections, à la mise en place des animations et des partenariats.								



**Annexe à l'arrêté n°17-186 du 30/03/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2017-03-4314
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de bibliothèque C40/1887 accueille et renseigne le public, effectue les démarches de prêt, retour et inscription, participe au circuit du document, à l'entretien et à la médiation des collections, à la mise en place des animations et des partenariats.								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-03-4315
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de bibliothèque C40/0789 accueille et renseigne le public, effectue les démarches de prêt, retour et inscription, participe au circuit du document, à l'entretien et à la médiation des collections, à la mise en place des animations et des partenariats.								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2017-03-4316
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de bibliothèque C40/2000 accueille et renseigne le public, effectue les opérations de prêt, retour et inscription, participe au circuit du document, à l'entretien eet à la médiation des collections, à la mise en place des animations et des partenariats.								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2017-03-4317
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de bibliothèque C407/2101 accueille et renseigne le public, effectue les opérations de prêt, retour et inscription, participe au circuit du document, à l'entretien eet à la médiation des collections, à la mise en place des animations et des partenariats.								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2017-03-4318
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de bibliothèque C40/1177 accueille et renseigne le public, effectue les opérations de prêt, retour et inscription, participe au circuit du document, à l'entretien eet à la médiation des collections, à la mise en place des animations et des partenariats.								
37	SDIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2017-03-4319

**Annexe à l'arrêté n°17-186 du 30/03/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Logisticien Groupement</p> <p>- Distribution et récupération chaque semaine du courrier et du matériel en provenance de la DDSIS, du groupement et des CIS - Participer au contrôle, à la maintenance et à la logistique des équipements, produits, matériels et agrés - Développer et mettre à jour le fichier Etat général - Assurer le suivi rigoureux des effets et EPI affectés à chaque agent du groupement</p>								