

**Annexe à l'arrêté n°15-149 du 11/06/2015 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

37

| Dép   | Collectivité ou Etablissement    | Premier grade<br>Deuxième grade                            | Famille de métiers<br>Métier  | Cat | Motif             | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr  |
|---|----------------------------------|--|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 37  | C D'AGGLOMERATION TOUR(S) PLUS   | Adjoint tech. 2e cl.                                       | Propreté et déchets<br>Agente / Agent de collecte                         | C   | Retraite          | tmpCom |            | CDG37-2015-06-3351 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur/ripeur<br/>                     Enlèvement et collecte mécanisée des déchets ménagers et assimilés Surveillance des risques liés à la circulation, à la collecte et au déchargement Vérification des déchets collectés et identification des dépôts sauvages<br/>                     Entretien, suivi et nettoyage du matériel de collecte Nettoyement de la chaussée en cas de déversement Conduite d'un véhicule de plus de 3,5 tonnes Ripeur: Capacité à effectuer 10 à 20 kms de marche à pied par jour<br/>                     Manipulation des containers de masses variables Chauffeur : Conduite d'un véhicule poids lourd de jour et de nuit en période hivernale Surveillance et vigilance</p> |                                  |  |   |     |                   |        |            |                    |
| 37  | CC DE RACAN                      | Technicien   | Environnement<br>Cheffe / Chef de projet rivière et milieux<br>aquatiques | B   | Autres motifs     | tmpCom |            | CDG37-2015-06-3352 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien de rivières<br/>                     coordination et animation des contrats territoriaux prise en charge des actions relatives aux milieux aquatiques relation et communication avec les acteurs</p>  |                                  |  |   |     |                   |        |            |                    |
| 37  | CONSEIL GENERAL D'INDRE ET LOIRE | Assistant socio-éducatif<br>Assistant socio-éducatif princ | Social<br>Travailleuse / Travailleur social-e                             | B   | Mutation interne  | tmpCom |            | CDG37-2015-06-3353 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social de secteur<br/>                     Dans le cadre de l'aide à la vie quotidienne des personnes en difficulté, de l'insertion des bénéficiaires du revenu de solidarité active (RSA) et de la prévention de l'enfance en danger, vous serez chargé au sein du Pôle Action Sociale du Territoire Nord Est de la Maison Départementale de la Solidarité (MDS) d'Amboise : - de réaliser des entretiens avec les usagers à leur domicile, sur rendez-vous ou lors des permanences sociales, - d'effectuer des démarches administratives, - de rédiger des courriers, des rapports sociaux...</p>  |                                  |  |   |     |                   |        |            |                    |
| 37  | CONSEIL GENERAL D'INDRE ET LOIRE | Adjoint adm. 2e cl.<br>Adjoint adm. 1e cl.                 | Affaires générales<br>Assistante / Assistant de gestion administrative    | C   | Mutation interne  | tmpCom |            | CDG37-2015-06-3354 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Comptable<br/>                     En qualité de comptable, l'agent recruté sur ce poste sera chargé de l'exécution budgétaire de l'ensemble des crédits pilotés par la Direction du Patrimoine et de l'Architecture.</p>  |                                  |  |   |     |                   |        |            |                    |
| 37  | CONSEIL GENERAL D'INDRE ET LOIRE | Technicien   | Entretien et services généraux<br>Chargée / Chargé de propreté des locaux | B   | Création d'emploi | tmpCom |            | CDG37-2015-06-3355 |

**Annexe à l'arrêté n°15-149 du 11/06/2015 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép  | Collectivité ou Etablissement    | Premier grade<br>Deuxième grade          | Famille de métiers<br>Métier   | Cat | Motif             | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr  |
|--|----------------------------------|--|--|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire matériels techniques du Laboratoire<br/>Assurer la relation avec la société de maintenance du bâtiment Générer des mises en concurrence Suivre la maintenance du système de détection incendie Suivre la production d'eau déminéralisée pour l'ensemble du Laboratoire Assurer le suivi de la gestion des courants forts, faibles, ondulés Assurer l'ensemble des travaux de maintenance relevant de compétence Suivre la mise en marche de chaque nouvel investissement Gérer l'atelier</p>   |                                  |  |  |     |                   |        |            |                    |
| 37   | CONSEIL GENERAL D'INDRE ET LOIRE | Rédacteur                                | Social<br>Chargée / Chargé d'accueil social  | B   | Création d'emploi | tmpCom |            | CDG37-2015-06-3356 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire MDS<br/>Accueil physique et téléphonique des usagers s'adressant aux différents sites et pôles de la MDS (écoute, aide à a formulation, 1ère évaluation, réponse immédiate ou orientation vers un service extérieur ou prise de RDV avec les agents des Pôles). Assistante en secrétariat aux pôles / délégués territoriaux.</p>   |                                  |  |  |     |                   |        |            |                    |
| 37   | CONSEIL GENERAL D'INDRE ET LOIRE | Attaché conserv. patr.                   | Bibliothèques et centres documentaires<br>Bibliothécaire                             | A   | Création d'emploi | tmpCom |            | CDG37-2015-06-3357 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé des collections<br/>Responsable réserves externalisées, Réalisation et mise à jour inventaire des collections, Récolement des collections, Gestion des mouvements de mobilier, Co-administration fonctionnelle de la base de données départementale Flora, Veille documentaire, Référent pour les demandes spécifiques du public concernant le mobilier archéologique, Formatrice dans ses domaines d'expertise, Participation à la formation des médiateurs du musée, Délégué à l'encadrement secteur scientifique du musée, Participation aux évènementiels, Renfort à l'équipe (accueil/billetterie...), Régie/régisseur sup.</p>                       |                                  |  |  |     |                   |        |            |                    |
| 37   | CONSEIL GENERAL D'INDRE ET LOIRE | Rédacteur                                | Affaires générales<br>Responsable des affaires générales                             | B   | Création d'emploi | tmpCom |            | CDG37-2015-06-3358 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable administrative Centre de Vacances<br/>Gestion du Centre de Vacances : organisation, inscription et suivi dossiers, comptabilité (établissement échéanciers, mise en mandatement factures, encaissement recettes, gestion régies recettes), participation départs / retours des enfants, labélisation CAF du site, suivi de l'utilisation du centre par des tiers (convention, planning...), élaboration statistiques, suivi dossiers relatifs aux travaux, réalisation étude sur l'utilisation du centre, mise en place et suivi annuel d'une tarification pour enfants hors départements, mandataire suppléant de la régie de secours d'urgence.</p> |                                  |  |  |     |                   |        |            |                    |
| 37   | CONSEIL GENERAL D'INDRE ET LOIRE | Technicien<br>Technicien pr. de 2ème cl. | Bibliothèques et centres documentaires<br>Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque | B   | Création d'emploi | tmpCom |            | CDG37-2015-06-3359 |

**Annexe à l'arrêté n°15-149 du 11/06/2015 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép   | Collectivité ou Etablissement    | Premier grade<br>Deuxième grade  | Famille de métiers<br>Métier  | Cat | Motif             | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr  |
|---|----------------------------------|--|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de la logistique manifestations culturelles et expositions<br/>Apporter soutien logistique aux prestations suivies par service des Publics, de la Logistique et nouvelles technologies Participation à la mise en œuvre action culturelle auprès bibliothèques du réseau de la Direction<br/>Apporter soutien logistique manifestations organisées par la Direction de la Culture : gestion prêts des documents d'expositions, matériel d'animation, documents liés aux expos ; suivi logistique spectacles ; préparation et installation manifestations et expos Participation à la mise en œuvre de la communication liée prestations suivies par service des Publics</p> |                                  |  |   |     |                   |        |            |                    |
| 37  | CONSEIL GENERAL D'INDRE ET LOIRE | Agent maîtrise   | Entretien et services généraux<br>Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux | C   | Création d'emploi | tmpCom |            | CDG37-2015-06-3360 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du site<br/>Gardiennage du site Gestionnaire des déchets du site Magasinier des réserves Chargé des mises en place des salles (disposition, installation des vidéos-projecteurs et matériels informatiques) Régie sono-vidéo amphithéâtre du site Accueil des publics (livraisons, associations sportives, agents du Conseil départemental...) responsable du bon fonctionnement du site et de sa mise en sécurité.</p>  |                                  |  |   |     |                   |        |            |                    |
| 37  | CONSEIL GENERAL D'INDRE ET LOIRE | Tech. paramédical cl. norm.  | Santé<br>Technicienne / Technicien de santé environnementale                            | B   | Autres motifs     | TmpNon | 05:15      | CDG37-2015-06-3361 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Orthoptiste<br/>L'agent recruté sur ce poste participera à la mise en œuvre de la politique de protection et de promotion de la santé maternelle et infantile relevant du Conseil départemental. À ce titre, il sera chargé : - de la prévention médicale pour la santé, - du suivi médical des enfants de moins de 6 ans dans les école maternelles, - d'effectuer un bilan afin d'évaluer les capacités visuelles et les troubles à traiter, - de dépister les déséquilibres oculomoteurs et visuels chez le jeune enfant afin de favoriser une bonne acuité visuelle et une vision binoculaire.</p>   |                                  |  |   |     |                   |        |            |                    |
| 37  | CONSEIL GENERAL D'INDRE ET LOIRE | Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.<br>Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens. | Entretien et services généraux<br>Chargée / Chargé de propreté des locaux               | C   | Retraite          | tmpCom |            | CDG37-2015-06-3362 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien locaux<br/>L'agent affecté sur cet emploi assurera l'entretien des locaux et du linge du collège La Rabière à Joué-les-Tours . Au titre de l'entretien polyvalent des locaux, il sera chargé : - de l'entretien et du nettoyage des différents locaux et sanitaires (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège, - de l'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles. Au titre de l'entretien du linge, il assurera le nettoyage, le repassage.</p>  |                                  |  |   |     |                   |        |            |                    |
| 37  | CONSEIL GENERAL D'INDRE ET LOIRE | Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.<br>Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens. | Entretien et services généraux<br>Chargée / Chargé de propreté des locaux               | C   | Retraite          | tmpCom |            | CDG37-2015-06-3363 |

**Annexe à l'arrêté n°15-149 du 11/06/2015 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép  | Collectivité ou Etablissement    | Premier grade<br>Deuxième grade  | Famille de métiers<br>Métier  | Cat | Motif            | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr  |
|--|----------------------------------|--|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien locaux<br/>L'agent affecté sur cet emploi assurera l'entretien des locaux et participera au service de restauration du collège P. de Ronsard à Bourgueil . Au titre de l'entretien polyvalent des locaux, il sera chargé : - de l'entretien et du nettoyage des différents locaux et sanitaires, mobiliers et matériels du collège, - de l'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles. Au titre du service de restauration, il assurera la plonge, le nettoyage de la cuisine et des matériels, l'installation et le nettoyage du restaurant scolaire et la mise en place et la distribution des repas au se</p> |                                  |  |   |     |                  |        |            |                    |
| 37   | CONSEIL GENERAL D'INDRE ET LOIRE | Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.<br>Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. | Restauration collective<br>Cuisinière / Cuisinier                         | C   | Retraite         | tmpCom |            | CDG37-2015-06-3364 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Second de cuisine<br/>Sous l'autorité du chef de cuisine, l'agent affecté sur cet emploi contribuera au bon fonctionnement de la restauration scolaire du collège A. Camus à Montbazou. A ce titre il assurera : - la préparation des repas chauds et froids (environ 525 repas par jour), - la mise en place et la distribution des repas au self, - le nettoyage de la vaisselle, des matériels et des locaux de cuisine, - une participation à la préparation des commandes, aux livraisons et à la gestion des stocks, - une participation à la gestion des fiches HACCP, - une participation à la réalisation des menus.</p>                   |                                  |  |   |     |                  |        |            |                    |
| 37   | CONSEIL GENERAL D'INDRE ET LOIRE | Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.<br>Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. | Entretien et services généraux<br>Magasinière / Magasinier                | C   | Retraite         | tmpCom |            | CDG37-2015-06-3365 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Magasinier<br/>L'agent affecté sur cet emploi assurera le magasinage des denrées alimentaires de la cuisine centrale du collège Montaigne à Tours.</p>  |                                  |  |   |     |                  |        |            |                    |
| 37   | CONSEIL GENERAL D'INDRE ET LOIRE | Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.<br>Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. | Entretien et services généraux<br>Chargée / Chargé de propreté des locaux | C   | Retraite         | tmpCom |            | CDG37-2015-06-3366 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et restauration<br/>L'agent affecté sur cet emploi assurera l'entretien des locaux et participera au service de restauration du collège Montrésor à Montrésor.</p>  |                                  |  |   |     |                  |        |            |                    |
| 37   | CONSEIL GENERAL D'INDRE ET LOIRE | Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.<br>Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. | Entretien et services généraux<br>Chargée / Chargé de propreté des locaux | C   | Retraite         | tmpCom |            | CDG37-2015-06-3367 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et aide de cuisine<br/>L'agent affecté sur cet emploi assurera l'entretien des locaux et participera au service de restauration du collège R. Rebut à Montlouis-sur-Loire.</p>  |                                  |  |   |     |                  |        |            |                    |
| 37   | CONSEIL GENERAL D'INDRE ET LOIRE | Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.<br>Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. | Entretien et services généraux<br>Chargée / Chargé de propreté des locaux | C   | Mutation interne | tmpCom |            | CDG37-2015-06-3368 |

**Annexe à l'arrêté n°15-149 du 11/06/2015 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép   | Collectivité ou Etablissement    | Premier grade<br>Deuxième grade  | Famille de métiers<br>Métier   | Cat | Motif             | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr  |
|---|----------------------------------|--|--|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| <b>Intitulé du poste:</b> Aide restauration<br>L'agent affecté sur cet emploi participera au bon fonctionnement de la restauration scolaire au sein du collège C. Freinet à Ste Maure de Touraine.  |                                  |  |  |     |                   |        |            |                    |
| 37  | CONSEIL GENERAL D'INDRE ET LOIRE | Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.<br>Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. | Entretien et services généraux<br>Chargée / Chargé de propreté des locaux                        | C   | Mutation interne  | tmpCom |            | CDG37-2015-06-3369 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien locaux et restauration<br>L'agent affecté sur cet emploi assurera l'entretien des locaux et participera au service de restauration du collège C. Freinet à Ste Maure de Touraine.                                 |                                  |  |  |     |                   |        |            |                    |
| 37  | CONSEIL GENERAL D'INDRE ET LOIRE | Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.<br>Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. | Patrimoine bâti<br>Opératrice / Opérateur de maintenance chauffage, ventilation et climatisation | C   | Mutation interne  | tmpCom |            | CDG37-2015-06-3370 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Responsable de maintenance<br>L'agent affecté sur cet emploi assurera la maintenance des locaux, des matériels, des mobiliers, des installations techniques et l'entretien des espaces verts au sein du collège Lamartine de Tours. |                                  |  |  |     |                   |        |            |                    |
| 37  | CONSEIL GENERAL D'INDRE ET LOIRE | Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.<br>Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. | Entretien et services généraux<br>Chargée / Chargé de propreté des locaux                        | C   | Retraite          | tmpCom |            | CDG37-2015-06-3371 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent<br>L'agent affecté sur cet emploi assurera l'entretien des locaux, des espaces verts et participera au service de restauration du collège R. Cassin à Ballan Miré.                                     |                                  |  |  |     |                   |        |            |                    |
| 37  | CONSEIL GENERAL D'INDRE ET LOIRE | Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.<br>Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. | Entretien et services généraux<br>Chargée / Chargé de propreté des locaux                        | C   | Mutation interne  | tmpCom |            | CDG37-2015-06-3372 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et d'aide de cuisine<br>L'agent affecté sur cet emploi assurera l'entretien des locaux et participera au service de restauration au collège La Bruyère à Tours.   |                                  |  |  |     |                   |        |            |                    |
| 37  | MAIRIE DE BLERE                  | Adjoint tech. 2e cl.<br>Adjoint tech. 1e cl.                           | Eau et assainissement<br>Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration     | C   | Création d'emploi | tmpCom |            | CDG37-2015-06-3373 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des réseaux<br>-Suivi de l'entretien du réseau. -participation au contrôle les assainissements . -participation au au service des astreintes  |                                  |  |  |     |                   |        |            |                    |

**Annexe à l'arrêté n°15-149 du 11/06/2015 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép  | Collectivité ou Etablissement     | Premier grade<br>Deuxième grade | Famille de métiers<br>Métier   | Cat | Motif             | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr  |
|--|-----------------------------------|---------------------------------|--|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 37   | MAIRIE DE CHANCEAUX SUR CHOISILLE | A.S.E.M. 1e cl.                 | Education et animation<br>Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant  | C   | Fin de contrat    | tmpCom |            | CDG37-2015-06-3374 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Agent territorial spécialisé des Ecoles Maternelles<br/>Chargé d'assister le personnel enseignant pour l'accueil et l'encadrement des enfants au sein de l'Ecole Maternelle</p>   |                                   |                                 |  |     |                   |        |            |                    |
| 37   | MAIRIE DE CHANCEAUX SUR CHOISILLE | Adjoint adm. 1e cl.             | Urbanisme et aménagement<br>Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme | C   | Création d'emploi | tmpCom |            | CDG37-2015-06-3375 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Agent en charge de l'urbanisme et du CCAS<br/>Planification des rendez-vous pour la permanence de l'agent chargé de l'urbanisme Vérification du contenu des dossiers de demande de permis de construire et de déclarations préalables Vérification de la composition des dossiers de demandes d'urbanisme (DP, PC, CU...) Enregistrement des dossiers sur le logiciel Transmission au service instructeur Suivi des compléments de dossier Mise à la signature des arrêtés, classement des pièces, affichage de la décision et transmission à la Préfecture</p> |                                   |                                 |  |     |                   |        |            |                    |
| 37   | MAIRIE DE CHANCEAUX SUR CHOISILLE | Asst ens. art.                  | Enseignements artistiques<br>Enseignante / Enseignant artistique                     | B   | Fin de contrat    | TmpNon | 12:00      | CDG37-2015-06-3376 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Intervenant musical<br/>Sous l'autorité du Directeur d'école : - tâches d'enseignement en milieu scolaire, - assistance technique et pédagogique aux professeurs de musique - spécialité musique et danse</p>   |                                   |                                 |  |     |                   |        |            |                    |
| 37   | MAIRIE DE CHANCEAUX SUR CHOISILLE | Adjoint anim. 2e cl.            | Education et animation<br>Animatrice / Animateur enfance-jeunesse                    | C   | Fin de contrat    | TmpNon | 25:00      | CDG37-2015-06-3377 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur périscolaire<br/>Accueillir les enfants hors du temps scolaire Assurer la sécurité physique et morale des enfants Elaborer des projets d'animation en cohérence avec le projet pédagogique et le projet éducatif de la collectivité Favoriser les relations avec les familles Participer à des temps de formation Contribuer à l'animation de manifestations locales et ponctuelles</p>   |                                   |                                 |  |     |                   |        |            |                    |
| 37   | MAIRIE DE CHANCEAUX SUR CHOISILLE | Adjoint anim. 2e cl.            | Education et animation<br>Animatrice / Animateur enfance-jeunesse                    | C   | Fin de contrat    | TmpNon | 20:00      | CDG37-2015-06-3378 |

**Annexe à l'arrêté n°15-149 du 11/06/2015 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép   | Collectivité ou Etablissement     | Premier grade<br>Deuxième grade | Famille de métiers<br>Métier  | Cat | Motif             | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr  |
|---|-----------------------------------|---------------------------------|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| <p><b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire<br/>                     Accueillir les enfants hors du temps scolaire Assurer la sécurité physique et morale des enfants Elaborer des projets d'animation en cohérence avec le projet pédagogique et le projet éducatif de la collectivité Favoriser les relations avec les familles Participer à des temps de formation Contribuer à l'animation de manifestations locales et ponctuelles</p> |                                   |                                 |   |     |                   |        |            |                    |
| 37  | MAIRIE DE CHANCEAUX SUR CHOISILLE | Adjoint anim. 2e cl.            | Education et animation<br>Animatrice / Animateur enfance-jeunesse           | C   | Fin de contrat    | TmpNon | 12:00      | CDG37-2015-06-3379 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire<br/>                     Accueillir les enfants hors du temps scolaire Assurer la sécurité physique et morale des enfants Elaborer des projets d'animation en cohérence avec le projet pédagogique et le projet éducatif de la collectivité Favoriser les relations avec les familles Participer à des temps de formation Contribuer à l'animation de manifestations locales et ponctuelles</p> |                                   |                                 |   |     |                   |        |            |                    |
| 37  | MAIRIE DE CHANCEAUX SUR CHOISILLE | Adjoint anim. 2e cl.            | Education et animation<br>Animatrice / Animateur enfance-jeunesse           | C   | Fin de contrat    | TmpNon | 12:00      | CDG37-2015-06-3380 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire<br/>                     Accueillir les enfants hors du temps scolaire Assurer la sécurité physique et morale des enfants Elaborer des projets d'animation en cohérence avec le projet pédagogique et le projet éducatif de la collectivité Favoriser les relations avec les familles Participer à des temps de formation Contribuer à l'animation de manifestations locales et ponctuelles</p> |                                   |                                 |   |     |                   |        |            |                    |
| 37  | MAIRIE DE CHANCEAUX SUR CHOISILLE | Adjoint anim. 2e cl.            | Education et animation<br>Animatrice / Animateur enfance-jeunesse           | C   | Fin de contrat    | TmpNon | 20:00      | CDG37-2015-06-3381 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire<br/>                     Accueillir les enfants hors du temps scolaire Assurer la sécurité physique et morale des enfants Elaborer des projets d'animation en cohérence avec le projet pédagogique et le projet éducatif de la collectivité Favoriser les relations avec les familles Participer à des temps de formation Contribuer à l'animation de manifestations locales et ponctuelles</p> |                                   |                                 |   |     |                   |        |            |                    |
| 37  | MAIRIE DE CHANCEAUX SUR CHOISILLE | Adjoint anim. 2e cl.            | Education et animation<br>Animatrice / Animateur enfance-jeunesse           | C   | Fin de contrat    | TmpNon | 16:00      | CDG37-2015-06-3382 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire<br/>                     Accueillir les enfants hors du temps scolaire Assurer la sécurité physique et morale des enfants Elaborer des projets d'animation en cohérence avec le projet pédagogique et le projet éducatif de la collectivité Favoriser les relations avec les familles Participer à des temps de formation Contribuer à l'animation de manifestations locales et ponctuelles</p> |                                   |                                 |   |     |                   |        |            |                    |
| 37  | MAIRIE DE FONDETTES               | Auxiliaire puér. 1e cl.         | Education et animation<br>Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C   | Création d'emploi | tmpCom |            | CDG37-2015-06-3383 |

**Annexe à l'arrêté n°15-149 du 11/06/2015 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép   | Collectivité ou Etablissement      | Premier grade<br>Deuxième grade                                    | Famille de métiers<br>Métier   | Cat | Motif             | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr  |
|---|------------------------------------|--|--|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture<br/>Participe à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement. Prend en charge l'enfant individuellement ou en groupe, assure les soins quotidiens et mène des activités d'éveil.</p>  |                                    |  |  |     |                   |        |            |                    |
| 37  | MAIRIE DE JOUE LES TOURS           | Conseiller princ. APS 1ère cl.<br>Conseiller APS                   | Sports<br>Responsable d'équipement sportif   | A   | Création d'emploi | tmpCom |            | CDG37-2015-06-3384 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du nouveau centre aquatique<br/>Préparer l'ouverture de l'établissement en étant force de proposition pour : le recrutement des personnels, la passation des marchés de fournitures et de services, la supervision de la communication, la définition de l'offre d'activités, l'organisation des plannings, la mise en œuvre de protocoles et procédures divers. Garant du bon fonctionnement du centre aquatique dans ses différents aspects : humain, organisationnel, hygiène et sécurité, technique. Veiller à l'atteinte des objectifs d'exploitation, proposer une politique d'animation attractive et manager une équipe d'une vingtaine d'agents</p> |                                    |  |  |     |                   |        |            |                    |
| 37  | MAIRIE DE JOUE LES TOURS           | Educ. activ. phys. sport.<br>Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. | Sports<br>Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve                     | B   | Création d'emploi | tmpCom |            | CDG37-2015-06-3385 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de Bassin, Educateur des APS, MNS<br/>Encadrer l'équipe des Éducateurs Sportifs (coordination des activités, élaboration des plannings de travail, gestion de l'absentéisme, recrutement des agents non titulaires, etc); participer aux animations aquatiques et à la promotion de l'équipement; programmation des différentes activités; collaboration avec le service des sports pour les animations terrestres, partenariat avec le mouvement sportif ; participer à la gestion administrative, suivi des projets pédagogiques avec les CPC d'EPS de circonscription ; veiller au respect de la réglementation de la sécurité des établissements de bain.</p>   |                                    |  |  |     |                   |        |            |                    |
| 37  | MAIRIE DE RIVARENNES               | Rédacteur  | Affaires générales<br>Chargée / Chargé d'accueil                                     | B   | Mutation interne  | TmpNon | 30:00      | CDG37-2015-06-3386 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil polyvalent<br/>Agent d'accueil polyvalente à la mairie</p>   |                                    |  |  |     |                   |        |            |                    |
| 37  | MAIRIE DE RIVARENNES               | Adjoint adm. 2e cl.<br>Adjoint adm. 1e cl.                         | Affaires générales<br>Chargée / Chargé d'accueil                                     | C   | Création d'emploi | TmpNon | 30:00      | CDG37-2015-06-3387 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de l'accueil et de la gestion administrative<br/>Sous la responsabilité de la Secrétaire de Mairie, vous serez chargé(e) de :Accueil physique et téléphonique - Secrétariat - Gestion de l'Etat-Civil - Administration Générale - Urbanisme - Gestion de l'école et de la garderie</p>  |                                    |  |  |     |                   |        |            |                    |
| 37  | MAIRIE DE SAINTE MAURE DE TOURAINE | Adjoint patr. princ. 2e cl.<br>Adjoint patr. princ. 1e cl.         | Bibliothèques et centres documentaires<br>Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque | C   | Autres motifs     | tmpCom |            | CDG37-2015-06-3388 |



**Annexe à l'arrêté n°15-149 du 11/06/2015 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép   | Collectivité ou Etablissement | Premier grade<br>Deuxième grade | Famille de métiers<br>Métier   | Cat | Motif             | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr  |
|---|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée d'accueil en Bibliothèque</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Application d'une politique documentaire (acquisition, élimination, conservation).</li> <li>• Organisation de l'accès du public aux collections.</li> <li>• Programmation, gestion et évaluation des services offerts en lien avec le Bibliothécaire.</li> <li>• Promotion des collections, animation d'actions de communication.</li> <li>• Information et échanges au travers du réseau des bibliothèques.</li> <li>• Réalisation d'expositions, colloques en lien avec le Bibliothécaire.</li> <li>• Suivi de l'évolution de la production éditoriale.</li> <li>• Travail collaboratif avec des bénévoles.</li> </ul>  |                               |                                 |  |     |                   |        |            |                    |
| 37  | MAIRIE DE TOURS               |                                 | Education et animation<br>Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant            | B   | Fin de contrat    | tmpCom |            | CDG37-2015-06-3389 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur de réussite éducative/23391</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inscriptions des enfants dans le dispositif : accueil individuel de chaque famille et encaissement des paiements,</li> <li>- Organiser l'accueil et le déroulement technique des actions inscrites dans la programmation,</li> <li>- Respecter et faire respecter le cadre qui définit l'intervention des prestataires,</li> <li>- Accueillir les enfants et leurs familles,</li> <li>- Travailler en partenariat étroit avec les directeurs des écoles,</li> <li>- Assurer l'accueil des animateurs en charge de l'animation des ateliers,</li> <li>- Assurer un suivi étroit des prestataires : ponctualité, qualité pédagogique des ateliers...</li> </ul>                         |                               |                                 |  |     |                   |        |            |                    |
| 37  | MAIRIE DE TOURS               |                                 | Education et animation<br>Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant            | B   | Fin de contrat    | tmpCom |            | CDG37-2015-06-3390 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Référente de parcours du quartier du Sanitas/21346</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Repérer, accompagner et évaluer des parcours individuels de réussite éducative,</li> <li>- Contribuer à la mise en œuvre du programme de réussite éducative et notamment du plan d'actions.</li> <li>- Participer à la démarche de repérage des situations lors des équipes pluridisciplinaires de soutien,</li> <li>- Identifier les problématiques et les besoins des enfants de 2 à 12 ans en lien avec les familles et les partenaires,</li> <li>- Contribuer à l'élaboration de parcours individualisés de réussite éducative,</li> <li>- Accompagner le suivi des parcours en assurant le lien entre les enfants/familles et les actions mises en place</li> </ul> |                               |                                 |  |     |                   |        |            |                    |
| 37  | MAIRIE DE TOURS               |                                 | Arts et techniques du spectacle<br>Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel | B   | Fin de contrat    | tmpCom |            | CDG37-2015-06-3391 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Choriste soprane</p> <p>Choriste soprane au cadre des Chœurs du Grand Théâtre</p>  |                               |                                 |  |     |                   |        |            |                    |
| 37  | MAIRIE D'ESVRES SUR INDRE     | Adjoint adm. 2e cl.             | Affaires générales<br>Assistante / Assistant de direction                                      | C   | Création d'emploi | tmpCom |            | CDG37-2015-06-3392 |

**Annexe à l'arrêté n°15-149 du 11/06/2015 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép  | Collectivité ou Etablissement | Premier grade<br>Deuxième grade | Famille de métiers<br>Métier   | Cat | Motif         | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr      |
|--|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|---------------|--------|------------|------------------------|
| <b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative ST et DG<br>Travaux administratifs Suivi des dossiers Accueil téléphonique   |                               |                                 |  |     |               |        |            |                        |
| 37   | SDIS                          | Adjoint adm. 2e cl.             | Finances<br>Assistante / Assistant de gestion financière,<br>budgétaire ou comptable | C   | Disponibilité | tmpCom |            | CDG37-2015-<br>06-3393 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission comptabilité<br>- Suivi comptable de l'établissement - Exécution et suivi du Budget, - Mise en place et suivi des tableaux de bord - Participer à la préparation des documents budgétaire En l'absence du chef de Groupement : - Gestion de la dette et de la Trésorerie |                               |                                 |  |     |               |        |            |                        |